АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

от 23 ноября 2016 г. № 153-1

О мерах по обеспечению охраны труда в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: 1.Назначить Главу администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» Прозорову Лидию Юрьевну ответственной за соблюдение работниками администрации АМО «Новотузуклейский сельсовет» требований по охране труда и проведению вводного инструктажа. 2.Утвердить:

2.1. Программу вводного инструктажа по охране труда работников администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» приложению № 1 к постановлению. 2.2. Вводную инструкцию для муниципальных служащих администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению № 2 к постановлению. 2.3. Инструкцию по охране труда при работе на персональных компьютерах и множительной технике в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению № 3 к постановлению.

2.4. Инструкцию по охране труда для водителей автомобилей администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению № 4 к постановлению.

2.5. Инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению № 5 к постановлению.

2.6. Инструкцию по охране труда по охране труда бухгалтера администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению № 6 к постановлению.

2.7. Инструкцию по охране труда для инспектора по осуществлению первичного воинского учета (инспектора ВУС) согласно приложению № 7 к постановлению.

2.8. Инструкцию по охране труда для рабочего по уборке территории согласно приложению №8 . 3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава

МО «Новотузуклейский сельсовет»: Л.Ю.Прозорова

Приложение № 1

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ПРОГРАММА**

**вводного инструктажа по охране труда в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»**

1. Общие сведения об администрации «Новотузуклейский сельсовет».

2. Основные положения законодательства об охране труда.

3. Организация работы по охране труда.

4. Правила внутреннего трудового распорядка администрации «Новотузуклейский сельсовет».

5. Общие правила поведения муниципальных служащих в здании администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».

6. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

7. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия при их возникновении.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев. Первая помощь пострадавшим. Действия при возникновении несчастного случая.

Приложение № 2

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ВОДНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**для муниципальных служащих администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»**

**1. Общие сведения**

1.1. Администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» является исполнительно-распорядительным органом.

1.2. Администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Устава МО «Новотузуклейский сельсовет», нормативно-правовых актов МО «Новотузуклейский сельсовет».

**2. Основные положения законодательства об охране труда**

2.1. Организация работы по охране труда в администрации осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (ред. от 20 мая 2002 года);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 25 июля 2002);

Постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. N 279 "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" (ред. от 24 мая 2000 года);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (ред. от 25 июля 2002 года);

трудовыми договорами;

правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Государственный надзор и контроль за охраной труда в администрации осуществляют специальные государственные инспекции.

**3. Общие правила поведения муниципальных служащих администрации МО «Новотуклейский сельсовет»**

3.1. Муниципальный служащий обязан:

3.1.1. Исполнять установленные в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Выполнять требования предупредительных плакатов, табличек и надписей по пожарной безопасности, электробезопасности, инструкций по эксплуатации приборов и оборудования.

3.1.3. Не загромождать проходы, выходы в служебных помещениях, коридорах, лестничных клетках столами, шкафами и другой мебелью.

**4. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

4.1. Запрещается:

4.1.1. Нарушать состояние электропроводки.

4.1.2. Использовать без ведома главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» удлинители электропроводки в служебных кабинетах для подключения электропотребителей.

4.1.3. Проводить без ведома главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» переоборудование электросети и устройство всякого рода временной электропроводки.

4.1.4. Пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, рубильниками и электроустановочными изделиями.

4.2. Использовать электроплитки, кипятильники для приготовления пищи.

4.3. По всем вопросам, связанным с работой электрооборудования и электросети, обращаться к главе администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» по телефону 94-9-73.

**5. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий, действия при их возникновении**

5.1. Запрещается:

5.1.1. Бросать на пол или в корзины для бумаг , спички.

5.1.2. Пользоваться бытовыми электронагревателями без разрешения главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».

5.1.3. Оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры и другие электроприборы.

5.1.4. Хранить взрывчатые, пожароопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях, не предназначенных для этих целей.

5.1.5. Загромождать подходы к противопожарному инвентарю и оборудованию столами, шкафами и другой мебелью.

5.1.6. В случае обнаружения загорания или пожара необходимо сообщить о случившемся по телефону 01, а также дежурному диспетчерской службы, отключить электроэнергию и принять меры по ликвидации загорания с помощью первичных средств пожаротушения.

5.1.7. Муниципальный служащий при пожаре обязан выполнять указания и распоряжения ответственных за пожарную безопасность.

**6. Порядок расследования и учета несчастных случаев в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»**

6.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев устанавливает Положение "О расследовании и учете несчастных случаев на производстве", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. N 279.

**7. Первая помощь пострадавшим, действия при возникновении несчастного случая**

7.1. При ушибах и растяжениях.

Создать покой поврежденному участку и положить на него холод на один час с перерывами по 15 минут 3 - 4 раза.

При ушибе с кровотечением голову наклонить вперед, зажав крылья носа пальцами на 10 - 15 минут. При ушибе головы необходимо обеспечить покой. При транспортировке уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку. При этой травме нельзя разрешать пострадавшему идти в больницу самостоятельно.

При переломах и вывихах диагноз перелома костей ставит только врач.

Признаки: резкая боль, постепенно нарастающая припухлость в месте повреждения.

При подозрении на перелом, вывих, подвывих, растяжение связок нельзя делать попыток к вправлению. Создать максимальный покой, неподвижность с помощью транспортной шины - твердого материала, обернутого в мягкую ткань. Шину прибинтовать так, чтобы она захватывала суставы ниже и выше места повреждения.

Пострадавший должен быть доставлен в лечебное учреждение.

7.2. При обморожении.

Признаки обморожения - онемение поврежденной части тела, побледнение, а затем посинение кожи и отечность. Боль вначале не ощущается, при отогревании участка обморожения появляется резкая боль.

Внести пострадавшего в теплое помещение, водкой, разведенным спиртом или одеколоном растереть поврежденные места до появления чувствительности кожи, а затем наложить повязку с вазелином.

Пострадавшего напоить горячим чаем.

7.3. При солнечном и тепловом ударе.

Перенести пострадавшего в прохладное помещение, снять одежду, облить водой, положить холод на голову и грудь, обтереть тело холодной водой. При отсутствии дыхания делать искусственное дыхание.

Во всех случаях вызывать врача.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда при работе на персональных компьютерах и множительной технике в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К самостоятельной работе с персональными компьютерами (далее - ПК) и множительной техникой допускаются лица, прошедшие в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Лица, работающие на ПК и множительной технике, в целях предупреждения у них профессионального заболевания должны проходить периодические медицинские осмотры, как правило, один раз в год.

1.3. Лица, работающие на ПК и множительной технике, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и должны знать, что особенности характера и режима труда могут приводить к изменению функционального состояния центральной нервной системы, нервно-мышечного аппарата рук (при работе с клавиатурой ПК).

Нерациональное расположение элементов рабочего места вызывает необходимость поддержания вынужденной рабочей позы. Длительный дискомфорт в условиях ограниченной подвижности вызывает повышенное напряжение мышц и обуславливает развитие общего утомления и снижение работоспособности. При длительной работе за экраном монитора ПК могут отмечаться жалобы на болезненное ощущение в глазах, в области шеи, в пояснице, усталость, раздражительность, головные боли, нарушение сна, неудовлетворенность работой.

1.4. Для сведения к минимуму влияния опасных и вредных производственных факторов необходимо соблюдать требования к планировке и размещению рабочих мест при работе с ПК и множительной техникой (освещение, оформление интерьера, соблюдение установленных требований организации режима труда и отдыха).

1.5. Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение регламентированных перерывов. При этом перерывы должны быть оптимальной длительности - слишком длительные перерывы ведут к изменению рабочей установки, расстройству динамического стереотипа. Основным перерывом является перерыв на обед. Кроме него, при восьмичасовом рабочем дне устанавливается два дополнительных регламентированных перерыва. При восьмичасовом рабочем дне с обеденным перерывом через 4 часа первый дополнительный перерыв необходимо делать через 2 часа после начала работы, а второй - за 2 часа до окончания работы продолжительностью 15 минут.

Режим труда и отдыха при работе на ПК предусматривает непрерывную продолжительность работы с монитором и клавиатурой не более 4 часов при восьмичасовом рабочем дне, при этом через каждый час работы необходимо делать перерыв для отдыха на 5 - 10 минут, а через 2 часа работы - на 15 минут.

Количество обрабатываемых символов не должно превышать 30 тысяч за 4 часа работы.

С целью снижения или устранения нервно-психического, зрительного и мышечного напряжения, предупреждения переутомления во время регламентированных перерывов необходимо выполнять комплексы упражнений, рекомендованных СанПиН 2.2.2.542-96.

Для уменьшения напряженности труда необходимо размеренно распределять нагрузку, рационально чередовать характер деятельности подготовка данных, работа непосредственно с монитором и клавиатурой, получение выходных данных и т.д.

1.6. В случае возникновения сбоев в работе ПК и множительной техники, других возможных нештатных ситуаций, могущих повлечь серьезные последствия, в первую очередь, для людей, а также в случае травмирования или ухудшения состояния работников необходимо немедленно сообщить своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие - другому вышестоящему руководителю, оказать доврачебную помощь, одновременно (в случае необходимости) вызвать медицинскую службу.

1.7. Во избежание пожара соблюдать нормы и требования инструкций о мерах пожарной безопасности.

1.8. За нарушение требований настоящей инструкции, действующих норм и правил по безопасности и гигиене труда работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде.

**2. Требования к оборудованию и организации рабочего места**

2.1. В помещении для работы с ПК и множительной техникой должны быть обеспечены следующие параметры производственных факторов:

температура воздуха в пределах 21 - 25 градусов Цельсия;

влажность воздуха в пределах 40 - 60%;

воздух не должен быть загрязнен пылью и микроорганизмами;

освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным), величина освещенности на рабочем месте при работе на ПК в горизонтальной плоскости должны быть не ниже 750 люкс (для системы комбинированного освещения). Должна быть обеспечена равномерная освещенность, которая не должна создавать ослепляющих бликов на экранах, клавиатуре в направлении глаз. При недостаточности общего освещения необходимо пользоваться местным освещением.

2.2. Для уменьшения влажности воздуха и снижения воздействия электрических полей рекомендуется применять кондиционеры, увлажнители.

2.3. Рабочие места необходимо организовывать с учетом современных эргономических требований. Конструкция рабочей мебели (столов, кресел) должна предусматривать возможность индивидуальной регулировки соответственно росту работающего и создавать ему удобную позу.

2.4. Подключение всех устройств ПК и множительной техники к сети должно быть выполнено через трехполюсные вилки - розетки.

2.5. Монитор ПК должен быть установлен так, чтобы его экран имел следующее положение:

угол падения взгляда работающего должен быть перпендикулярен плоскости экрана;

расстояние от глаз до центра плоскости экрана в пределах от 40 до 80 см;

верхняя кромка экрана по высоте должна быть на уровне глаз или немного ниже;

на экран монитора и в глаза работающего не должны падать прямые естественные и искусственные световые потоки.

2.6. Для исключения бликов отражения на экранах мониторов ПК от светильников общего освещения необходимо применять антибликовые сетки, специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать мониторы соответствующим образом по отношению к направлениям световых потоков.

2.7. Клавиатура должна быть установлена так, чтобы работающему не приходилось тянуться к ней. Полезно применять для клавиатуры подставки, регулируемые по высоте и углу наклона. Наклон клавиатуры должен составлять 10 - 15 градусов. Клавиатура должна быть свободно перемещаемой.

2.8. Если при работе с монитором ПК необходимо часто смотреть на документы, следует подставку с документами установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

**3. Требования безопасности перед началом работы**

3.1. Подготовить рабочее место в соответствии с требованиями раздела 2. Убрать все посторонние предметы. Проходы к рабочим местам должны быть постоянно свободными для передвижения работающего.

3.2. Внешним осмотром определить исправность электрических сетей (шнуров, кабелей, вилок, розеток, выключателей). В случае обнаружения неисправностей включать ПК и множительную технику запрещается. При этом необходимо обратиться к техническому персоналу.

**4. Требования безопасности во время работы**

4.1. Во время работы необходимо соблюдать трудовую дисциплину, выполнять только порученную работу и свои функциональные обязанности, быть внимательным и аккуратным, бережно относиться к оборудованию и вспомогательным принадлежностям и материалам, поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок.

4.2. При работе с текстовой информацией наиболее предпочтительным является использование черных знаков на светлом (белом) поле.

4.3. Во время работы необходимо соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с требованиями раздела 1.

4.4. Запрещается класть какие-либо предметы: бумагу, документацию на ПК, множительную технику, вспомогательные устройства к ним, а также облокачиваться на них.

4.5. Во избежание травмирования электрическим током запрещается:

производить самостоятельно какой-либо ремонт ПК и множительной техники;

допускать посторонних лиц к работе на ПК и множительной технике;

работать при снятых защитных кожухах;

оставлять без присмотра включенное оборудование;

отключать оборудование от электрической питающей сети путем выдергивания вилки сетевого шнура из розетки, держась за шнур.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При обнаружении неисправности оборудования и возникновении возможной опасности работу следует прекратить и сообщить об этом непосредственному руководителю.

5.2. При возникновении аварийных ситуаций необходимо, по возможности, сохранить в ПК информацию, с которой работали, затем отключить ПК.

5.3. При возникновении пожара надо знать место расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

5.4. При необходимости эвакуации оборудования первыми эвакуируются системный блок и архив на дисках, а затем другие составляющие части ПК.

5.5. При несчастном случае от действия электрического тока надо знать место расположения общего выключателя питающей сети переменного тока. Срочно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить руководителю и, при необходимости, вызвать медицинскую службу.

**6. Требования безопасности по окончании работы**

6.1. Вынуть из дисководов ПК диски и убрать их в контейнеры.

6.2. В установленном порядке отключить ПК и множительную технику от питающей сети.

6.3. Навести порядок на рабочем месте, выключить местное освещение (если оно применялось).

6.4. Обо всех замечаниях во время работы, сбоях в работе ПК и множительной техники сообщать техническому обслуживающему персоналу и руководителю.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 4

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для водителей автомобилей администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»**

**1. Введение**

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует основные требования безопасности к работе водителя автомобиля (далее - водителя).

Заметив нарушение требований безопасности любым работником, водитель должен предупредить его о необходимости их соблюдения.

Водитель не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа по охране труда.

1.2. Водитель должен выполнять требования инструкции, разработанной на основе данной, и инструкций, разработанных с учетом требований, изложенных в типовых инструкциях по охране труда

**2. Общие требования безопасности**

2.1. К управлению автомобилем допускаются лица, имеющие соответствующее водительское удостоверение, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда.

2.2. Водитель, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже 1 раза в 3 месяца) и ежегодную проверку знаний по безопасности труда, не должен приступать к работе.

2.3. Водитель должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, принятые на предприятии.

2.4. Продолжительность рабочего времени водителя не должна превышать 40 ч в неделю.  
Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Водитель должен знать, что наиболее опасными факторами, которые могут действовать на него в процессе выполнения работ, являются:

вывешенный автомобиль или его агрегаты;  
горячая вода и пар;  
легковоспламеняющиеся вещества;  
газы и другие токсичные вещества;  
этилированный бензин;  
оборудование, инструмент, приспособления;  
падение водителя в результате его неосторожных действий при выходе из кабины и передвижении по территории.

2.5.1. Автомобиль, вывешенный только подъемным механизмом, представляет собой большую опасность, так как может упасть и придавить водителя.

2.5.2. Горячая охлаждающая жидкость, вода и пар при попадании на кожный покров вызывают ожоги.

2.5.3. Легковоспламеняющиеся вещества (пары, газы), в процессе обращения с которыми нарушаются правила безопасности, могут стать причиной пожара и взрыва.

2.5.4. Газы и другие токсичные вещества (бутан, оксиды азота, оксид углерода, этилмеркаптан и другие), попадая через органы дыхания в организм человека, приводят к тяжелым отравлениям.

2.5.5. Этилированный бензин действует отравляюще на организм при вдыхании его паров, загрязнении им тела, попадании его в организм с пищей или питьевой водой.

2.5.6. Оборудование, инструмент и приспособления при неправильном использовании или их неисправности приводят к травмам.

2.6. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями, оборудованием, обращению с которыми водитель не обучен и не проинструктирован.

2.7. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты выдаются:

2.7.1. Водителям легковых автомобилей:

перчатки хлопчатобумажные.

2.8. Водитель должен соблюдать правила пожарной безопасности. Курить разрешается только в специально отведенных местах.

2.9. Замеченные при работе на линии неисправности автомобиля, водитель должен попытаться исправить собственными силами, а при невозможности - сообщить в администрацию и вызвать техпомощь.

Перед въездом необходимо проверить на специальном посту газовую систему питания на герметичность. Въезжать в помещения с негерметичной разовой системой питания запрещается.

При переводе двигателя на жидкое топливо необходимо перекрыть расходные вентили и полностью выработать газ из системы питания (до полной остановки карбюраторного двигателя), после чего перекрыть магистральный вентиль, включить подачу жидкого топлива и осуществить пуск двигателя.

2.10. Водитель должен соблюдать правила личной гигиены. Перед приемом пищи и курением вымыть руки с мылом, а после работы с узлами и деталями автомобиля, работающего на этилированном бензине, предварительно обмыть руки керосином.

2.11. За невыполнение требований инструкции, разработанной на основе данной и указанных в п. 1.2, водитель несет ответственность согласно действующему законодательству.

**3. Требования безопасности перед началом работ**

3.1. Перед выездом на линию водитель должен:

3.1.1. Пройти предрейсовый медосмотр.

3.1.2. Получить у бухгалтера путевой лист и инструктаж об условиях работы.

3.1.3. Проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля и получить соответствующую отметку в путевом листе. При осмотре особое внимание обратить на:

исправность аккумуляторной батареи, стартера, тормозов, рулевого управления, освещения, сигнализации, дверей кабины, салона, отопительного устройства, глушителя и плотность его соединений и т.д.;  
отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;  
давление воздуха в шинах и их исправность;  
надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарем и их исправность.

3.1.4. Автомобили, работающие на газовом топливе, должны ежедневно подвергаться осмотру с целью проверки герметичности и исправности газовой аппаратуры. Герметичность всех соединений проверяется с помощью специальных приборов (течеискателей), на слух или мыльной эмульсией.  
Неисправности газовой аппаратуры (негерметичность) устраняются только на постах по ремонту и регулировке газовой аппаратуры или в специализированной мастерской.

3.2. Перед пуском двигателя водитель должен:

отключить и отсоединить элементы подогрева;  
затормозить автомобиль стояночным тормозом;  
поставить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение;  
проверить герметичность системы питания;  
проветрить подкапотное пространство (на автомобилях, работающих на газовом топливе).

3.3. Водитель может использовать пусковую рукоятку только в случае временной неисправности стартера или при пуске двигателя после ремонта.

3.4. При пуске двигателя пусковой рукояткой водитель должен соблюдать следующие требования безопасности:

не брать рукоятку в обхват;  
пусковую рукоятку поворачивать снизу вверх;  
при ручной регулировке опережения зажигания устанавливать позднее зажигание;  
не применять никаких рычагов, действующих на пусковую рукоятку.

3.5. Водителю запрещается:

производить пуск двигателя путем буксировки;  
подогревать двигатель, коробку передач, картеры ведущих мостов открытым огнем;  
выпускать сжатый природный газ или сливать сжиженный нефтяной газ при работающем двигателе или включенном зажигании;  
оставлять в промежуточном состоянии расходные вентили: они должны быть полностью открыты или закрыты;  
применять дополнительные рычаги для закрытия или открытия расходных, магистрального и наполнительного вентилей;  
ударять по газовой аппаратуре и арматуре, находящейся под давлением;  
останавливать газобаллонный автомобиль ближе 5 м от мест работы с открытым огнем, а также пользоваться открытым огнем ближе 5 м от автомобиля;  
проверять герметичность соединений газопроводов, газовой аппаратуры и арматуры огнем;  
эксплуатировать автомобили со снятым воздушным фильтром.

**4. Требования безопасности во время работ**

4.1. При работе на линии водитель должен:

4.1.1. Начинать движение автомобиля только убедившись в отсутствии помех на пути движения.

4.1.2. Перед выходом из кабины выключить зажигание или перекрыть подачу топлива, затормозить автомобиль стояночным тормозом, убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств как в попутном, так и во встречном направлении. Не прыгать из кабины автомобиля.

4.1.3. После выхода из кабины, в случае, если автомобиль остановлен на участке дороги, имеющем уклон (даже незначительный), подложить под колеса противооткатные упоры (башмаки).

4.1.4. Своевременно очищать грязь, снег и лед с подножек. Не допускать попадания на них масла и топлива.

4.1.5. Отдыхать в кабине автомобиля только при неработающем двигателе, так как в противном случае это может привести к отравлению оксидом углерода, содержащимся в отработавших газах автомобиля.

4.1.6. Перед подачей автомобиля назад убедиться, что этот маневр не создаст опасности и что поблизости нет людей.

4.1.7. Перед началом движения задним ходом в условиях недостаточного обзора сзади ( при выезде из ворот и т.п.) требовать выделения человека для организации движения автомобиля.

4.1.8. Открывать пробку радиатора на горячем двигателе в рукавице или накрыв ее тряпкой (ветошью). Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

4.1.9. Заправку автомобиля топливом производить в соответствии с правилами безопасности, установленными для заправочных пунктов.

4.1.10. Для перелива бензина пользоваться специальным устройством. Засасывать бензин ртом через шланг запрещается.

4.1.11. В зимнее время для предупреждения случаев обморожения при устранении неисправности в пути работать только в рукавицах. Запрещается прикасаться к металлическим предметам, деталям и инструментам руками без рукавиц.

4.1.12. При заправке автомобиля топливом в зимнее время заправочные пистолеты брать только в рукавицах, не допускать обливания и попадания топлива на кожу рук и тела.

4.1.13. Получить дополнительный инструктаж от работодателя при направлении на работу в отрыве от основной базы, на ледовых дорогах, переправах через водоемы и в условиях бездорожья в соответствии с действующими "Правилами по охране труда на автомобильном транспорте".

4.1.14. Если при пуске на заправочной колонке двигатель работает хлопками, то водитель обязан немедленно заглушить двигатель и отбуксировать автомобиль для устранения неисправностей в безопасное место.

4.1.15. Выполнять требования, указанные в п. п. 3.2 - 3.4.

4.1.16. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни автомобиля.

4.1.17. При вынужденной остановке автомобиля на обочине или проезжей части дороги для проведения ремонта выставить позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь.

4.1.18. При работе под автомобилем располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги.

4.1.19. При накачивании или подкачивании снятых с автомобиля шин в дорожных условиях в отверстия диска колеса установить предохранительную вилку соответствующей длины и прочности или положить колесо замочным кольцом вниз.

4.2. Водителю запрещается:

на заправочном пункте пользоваться открытым огнем и курить, проводить ремонтные и регулировочные работы, заправлять топливо при работающем двигателе, допускать перелив топлива, разрешать пассажирам находиться в кабине, салоне или кузове;  
допускать работу двигателя на смеси двух топлив - бензина и газа (за исключением газодизельного);  
курить в кабине газобаллонного (газодизельного) автомобиля;  
допускать к ремонту автомобиля посторонних лиц, включая пассажиров .

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. Водитель должен:

5.1.1. Немедленно сообщить работодателю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников администрации, свидетелем, которого он был.

5.1.2. Оказать пострадавшему при несчастном случае первую доврачебную помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение или, при необходимости, вызвать медицинских работников на место происшествия.

**6. Требования безопасности по окончании работ**

6.1. По окончании работы водитель обязан:

6.1.1. Выполнять требования безопасности, изложенные в п. п. 4.1.2, 4.1.3.

6.1.2. Перед постановкой автомобиля на место стоянки с подогревом убедиться в отсутствии утечки топлива.

6.1.3. Вымыть руки с мылом, а после работы с узлами и деталями автомобиля, работающего на этилированном бензине, необходимо предварительно мыть руки керосином.

6.1.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 5

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для уборщика служебных помещений администрации Мо «Новотузуклейский сельсовет»****1. Общие требования безопасности**

1.1. Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений (далее - уборщика помещений) с учетом условий его работы в конкретной организации.

1.2. На уборщика помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (повышенная запыленность воздуха рабочей зоны; повышенная температура поверхностей оборудования, воды; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений; химические факторы; физические перегрузки).

1.3. Уборщик помещений извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.4. Уборщику помещений следует:

работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;

после посещения туалета мыть руки с мылом.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром:

достаточность освещенности мест уборки;

состояние полов и других убираемых поверхностей, отсутствие на них неогражденных проемов, открытых люков, трапов и т.п. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла и т.п.) убрать их, соблюдая меры безопасности;

устойчивость штабелей товаров и тары;

наличие ограждений движущихся (вращающихся) частей и нагреваемых поверхностей оборудования;

исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.

2.3. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и тряпках для мытья полов колющих и режущих предметов.

2.4. Перед включением водонагревателей и кипятильников убедиться в их исправности.

2.5. Перед применением уборочных машин проверить:

отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки;

соответствие величин напряжения сети и электроприбора;

затяжку винтов, крепящих узлы и исправность съемных деталей;

отсутствие оголенных токоведущих жил кабеля.

2.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

2.7. Перед выполнением уборочных работ на высоте выполнять требования безопасности, изложенные в типовой инструкции по охране труда для подсобного рабочего.

2.8. Уборщик помещений должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

уборочный инвентарь производственных, складских и других помещений (тазы, ведра, щетки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

для уборки охлаждаемых камер, холодильных шкафов, охлаждаемых витрин, прилавков, и др. должен быть специально предназначенный для этого маркированный инвентарь;

уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест, производственных столов, шкафов для продуктов и др. не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и др. должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью "для пола" и т.д.;

уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.5. Соблюдать особую осторожность при уборке возле люков, спусков, лестниц и дверей.

3.6. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.

3.7. Производить дезинфекцию бачков для пищевых отходов, туалетов только в резиновых перчатках.

3.8. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.9. Наполняя ведро, сначала нужно заливать холодную, а затем горячую воду.

3.10. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на три четверти вместимости.

3.11. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.12. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций электрические устройства во время уборки должны быть отключены от электрической сети.

3.13. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести, стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков-подмостей или лестниц-стремянок, имеющих площадку с ограждением.

3.14. Уборочные работы на высоте производить со стационарных лесов, механизированных подъемных площадок, приставных лестниц, раздвижных лестниц-стремянок, испытанных в установленном порядке, при надетом предохранительном поясе со страховочным канатом, свободный конец которого должен быть закреплен за прочную конструкцию внутри помещения. Пользоваться на высоте инструментом и инвентарем таким образом, чтобы исключить их падение.

3.15. Уборку мест, расположенных в непосредственной близости от электромеханического оборудования, производить после полной остановки движущихся частей оборудования.

3.16. Избегать соприкосновения с горячим технологическим оборудованием, помнить о том, что металл, имеющий температуру 400-500°С, по внешнему виду ничем не отличается от холодного.

3.17. Во время работы с использованием уборочных машин соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя, использовать машины только для тех работ, которые предусмотрены инструкцией по их эксплуатации.

3.18. Присоединение электроприборов (пылесоса, полотера и т.п.) к электрической сети осуществлять гибким шланговым кабелем, который не должен находиться под ногами или прикасаться к металлическим, горячим, влажным предметам (батареям отопления, водопроводным, газовым трубам и др.).

3.19. Отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при:

перерывах в работе или в подаче электроэнергии;

снятии с пылесоса пылевого сборника;

извлечении посторонних предметов или питающего провода из-под щеток полотерной и поломоечной машин;

заполнении водой бака поломоечной машины.

3.20. Скорость передвижения подметальной, поломоечной и других уборочных машин не должна превышать 1,0 м/с (3 км/ч).

3.21. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.22. Поверхность столов предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.23. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, камины и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки); расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.24. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;

не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50°С);

не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;

3.25. При уборке помещений не допускается:

производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;

класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;

прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;

производить влажную уборку электродвигателей, электропроводки;

применять для уборки воду с температурой выше 50°С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);

мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;

мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

3.26. Не оставлять без присмотра включенные в сеть уборочные машины и электроприборы, а также не пользоваться ими при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля (шланга);

нечеткая работа выключателя;

появление дыма и запаха, характерного для горящей изоляции;

поломка или появление трещин в корпусе машины (прибора).

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении поломок уборочной машины, водонагревательного оборудования: прекратить их эксплуатацию, а также подачу электроэнергии, газа, воды; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых жиров или просыпанных порошкообразных веществ (мука, крахмал и т.п.):

пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место следует промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо;

использованную ветошь сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой;

для удаления просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи используемое уборочное оборудование и переместить на места хранения.

5.2. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать на место.

5.3. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

5.4. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.

5.5. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки.

5.6. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 6

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
  
 **по охране труда для инспектора**

**по осуществлению первичного воинского учета**

**(инспектора ВУС)**

**1. Общие требования безопасности**   
  
1.1. К самостоятельной работе инспектора ВУС, допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.  
  
1.2. Инспектор ВУС извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.   
  
1.3. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:   
  
- разъездной характер работы;   
  
- выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением документов.   
  
1.4. Инспектор ВУС обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПВЭМ.   
  
1.5. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному начальнику о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.   
  
1.6. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:   
  
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;   
  
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;   
  
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.   
  
1.7. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.   
  
1.8. Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.   
  
1.9. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.   
  
1.10. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.   
  
1.11. Во время работы работник проходит:   
  
- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен проходить один раз в полгода.   
  
**2. Требования безопасности перед началом работы**   
  
2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.   
  
2.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:   
  
- проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.   
  
- проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.   
  
**3. Требования безопасности во время работы**   
  
3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.   
  
3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.   
  
3.3. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:   
  
- не качаться на стуле;   
  
- не касаться оголенных проводов;   
  
- не работать на оборудовании мокрыми руками;   
- не размахивать острыми и режущими предметами.   
  
3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.   
  
3.5. Учитывая разъездной характер работы, работники должны знать и выполнять ПДД,   
  
соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом.   
  
3.6. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.   
  
3.7. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.   
  
  
**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**   
  
4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.   
  
4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.   
  
4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.   
  
4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.   
  
**5. Требования безопасности по окончании работы**   
  
5.1. Произвести уборку рабочего места.   
  
5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.   
  
5.3. Отключить компьютер и другую оргтехнику.

 5.4. Закрыть окна, отключить свет и закрыть двери.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 7

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
 **по охране труда для главного бухгалтера**

1. **Общие требования охраны труда для главного бухгалтера**  
1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером в учреждении имеют допуск лица, которые: достигли возраста 18 лет, прошли соответствующую подготовку, вводный инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошли ознакомление с данной *инструкцией по охране труда для главного бухгалтера*, обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний к самостоятельной работе главным бухгалтером.  
1.2. Главный бухгалтер обязан незамедлительно информировать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении в состоянии своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.  
1.3. Опасными и вредными факторами при работе главным бухгалтером являются:

* разъездной характер работы;
* выполнение работы, которая связана с перевозкой и хранением документов.

1.4. Главный бухгалтер учреждения обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, настоящую *инструкцию по охране труда главного бухгалтера*, а также строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПЭВМ.  
1.5. В случае получения травмы кем-либо из сотрудников учреждения и выявления любых неисправностей в оборудовании, главный бухгалтер должен незамедлительно прекратить выполнение работы и срочно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю, экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим, а также организовать, при необходимости, транспортировку всех пострадавших в ближайшее лечебное учреждение.  
1.6. Главный бухгалтер должен знать и постоянно соблюдать правила личной гигиены:

* являться на рабочее место в чистой одежде и обуви;
* постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
* выполнять мытье рук водой с мылом после посещения туалетной комнаты, после соприкосновения с загрязненными предметами, а также после завершения работы.

1.7. Главному бухгалтеру запрещено хранить на своем рабочем месте пожароопасные и взрывоопасные вещества.  
1.8. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер учреждения может приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.  
1.9. За любое нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда главный бухгалтер учреждения должен быть привлечен к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
1.10. На рабочем месте главный бухгалтер изучает положения инструкции по технике безопасности для главного бухгалтера, проходит первичный инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности.  
1.11. Во время работы главный бухгалтер учреждения:  
- соблюдает и выполняет [должностную инструкцию главного бухгалтера](http://ohrana-tryda.com/node/760).  
- проходит обязательный повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте (должен проводиться 2 раза в год).

2. **Требования охраны труда перед началом работы главного бухгалтера**  
2.1. Необходимо удалить из карманов одежды булавки, иголки, все бьющиеся и острые предметы.  
2.2. Необходимо провести подготовку рабочей зоны для безопасного проведения работы:

* провести проверку оснащенности рабочего места, исправности всего оборудования и электропроводки на видимые повреждения. При выявлении любых неисправностей своевременно сообщить об этом своему непосредственному руководителю учреждения.
* визуально проверить достаточность освещения в рабочем помещении и исправность установленных выключателей и розеток.

3. **Требования охраны труда во время работы главного бухгалтера**  
3.1. Главному бухгалтеру учреждения необходимо выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.  
3.2. Не допускается главному бухгалтеру поручать выполнение своей работы посторонним лицам.  
3.3. Во время работы, находясь на рабочем месте, главный бухгалтер не должен совершать следующие перечисленные действия, так как они могут повлечь за собой несчастный случай:

* качание на стуле;
* прикосновения к оголенным электропроводам;
* выполнение работы с оборудованием мокрыми руками;
* размахивание острыми и режущими предметами.

3.4. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории учреждения, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.  
3.5. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер учреждения должен знать и неукоснительно выполнять Правила дорожного движения, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным транспортом.  
3.6. Необходимо хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете, второй экземпляр данной инструкции по охране труда для главного бухгалтера должен находиться в кабинете главного бухгалтера учреждения.  
3.7. Так как большая часть рабочего времени главного бухгалтера школы посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа проводить 15-минутный перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.  
3.8. Главный бухгалтер соблюдает во время работы инструкции по охране труда при выполнении работ.

4. **Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций**  
4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете главного бухгалтера необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих людей, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.  
4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо незамедлительно сообщить об этом в ближайшее отделение пожарной части, использовать громкий голос для оповещения окружающих людей об опасности и экстренно принять все возможные меры для ликвидации пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить директора образовательного учреждения.  
4.3. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании необходимо немедленно прекратить проведение работы и обратиться за помощью к медицинскому работнику учреждения, а в случае его отсутствия на рабочем месте оказать себе или другим пострадавшим первую неотложную доврачебную помощь согласно [инструкции по оказании первой доврачебной помощи](http://ohrana-tryda.com/node/249), далее следует сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию.  
4.4. При возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, немедленно покинуть опасный участок.

5. **Требования охраны труда для главного бухгалтера по завершению работы**  
5.1. Необходимо провести уборку своего рабочего места.  
5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние рабочего кабинета.  
5.3. Необходимо закрыть все окна, выключить свет, отключить кондиционер и пилот, закрыть все двери.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 8

к постановлению администрации

«Новотузуклейский сельсовет»

От 23 ноября 2016 № 153-1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для рабочего по уборке территории администрации Мо «Новотузуклейский сельсовет»**

## 1. Общие требования охраны труда.  1.1.         К   работе    по   уборке   территорий    допускаются   лица, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,    вводный    и    первичный    инструктаж    на    рабочем    месте.

## 1.2.         Повторный инструктаж проводится:

-   по охране труда один раз в 6 месяцев,

-   по электробезопасности один раз в 12 месяцев.

1.3.           На  территории  администрации  необходимо   соблюдать   правила  
внутреннего трудового распорядка, быть внимательным по отношению к движущемуся транспорту и работающим грузоподъёмным машинам и другому производственному оборудованию.

1.4.           Необходимо   соблюдать  установленный   в администрации режим труда  и  отдыха.   Нормальная  продолжительность  рабочего времени  не может превышать 40 часов  в  неделю.  Сверхурочные работы допускаются в случаях предусмотренных [ТК РФ](http://prom-nadzor.ru/tip/trudovoy-kodeks). Суммарное время  на личные надобности составляет         26  минут в течение рабочей смены.  Кроме этого предусмотрен перерыв для отдыха и питания 1 час который в рабочее время не включается.

1.5.           При уборке территории на работника могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

-   скользкая поверхность дорог и других  
территорий может   привести   к   падению   работника   и получению травмы;

-   движущиеся механизмы и транспорт, оборудование могут привести к травме;

-   перемещаемые грузы могут привести к травме;

-   неисправный инструмент и инвентарь могут привести к травме;

-   падающий снег и лёд с крыш зданий и сооружений могут привести к травме;

- оборванные   провода   линии   электропередач,   находящиеся   под  
напряжением могут привести к травме;

- повышенная влажность воздуха, пониженная температура воздуха приводит к простудным заболеваниям.

1.6              Для    нормального    производства    работ    необходимо применять средства индивидуальной защиты:

  1.7. Работник должен получать противопожарный инструктаж, пользоваться только исправным инвентарем, знать правила поведения во время пожара.

1.8.            Работник      должен      уведомить      непосредственного руководителя о неисправности инструмента, инвентаря сразу после обнаружения неисправности, должен немедленно известить своего непосредственного  или    вышестоящего    руководителя    о    любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,   произошедшим  с  ним      или  об ухудшении состояния своего здоровья,  в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления).  Работник обязан оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим.

1.9.      Необходимо соблюдать правила личной  гигиены:  перед едой мыть руки с мылом, не принимать пищу на рабочем месте.

1.10.           Лица,      нарушившие      данную      инструкцию,      несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

 2. Требования охраны труда перед началом работы.

 2.1.       Надеть   полагающуюся   по   нормам   и   находящуюся   в исправном    состоянии    спецодежду    и    средства    индивидуальной защиты, спецодежду необходимо застегнуть на все пуговицы.

2.2.    Убедиться в исправности инструмента и инвентаря, которые должны отвечать следующим требованиям:

-    метла, лопата,  щетка, должны быть прочно насажены и  
хорошо закреплены на рукоятке, которая не должна иметь сколов, и трещин,

-    самому устранять какие-либо неисправности, если такая работа не поручена, запрещается.

2.3.       Получить   у   руководителя   работ   все   необходимое  для уборки.

 3. Требования охраны труда во время работы.

 3.1. Выполнять только ту работу, которая поручена руководителем. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

3.2. Мусор во время уборки складывать в специальную тару, установленную на площадках для сбора мусора.

3.3. При   уборке   дорог   быть    внимательным    к   сигналам, подаваемым водителем движущегося транспорта, не перебегать путь впереди движущегося транспорта.

3.4. Запрещается стоять или  работать  под  поднятым  грузом, вблизи   неустойчиво   установленного   оборудования   или   штабеля материалов.

3.5 В     местах     сбора мусора техникой, уборку производить только после окончании погрузочных работ.

3.6. Разрешается поднимать и переносить тяжести женщинам не более 10 кг до 2-х раз в час, постоянно в течение смены не более 7 кг.

3.7.   При  обнаружении  на территории  оборванных проводов линий   электропередач   не   приближаться    к   ним    во   избежание поражения электрическим током, доложить непосредственному или вышестоящему руководителю.

3.8.   При уборке территории вблизи стен быть внимательным, соблюдать меры безопасности, так как в зимний период возможно падение снега и льда с крыши здания.

3.9. Будьте осторожны на обледеневших тротуарах, дорогах, можете поскользнуться и упасть.

3.10.    Если заметите открытые люки колодцев, обойдите их, не перепрыгивайте открытые колодцы, траншеи, канавы.

 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

 4.2. При пожаре или обнаружении признаков горения немедленно сообщить в пожарную команду по телефону …, сообщить мастеру  или вышестоящему руководителю и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.  При необходимости вызвать пожарную службу по телефону 112, организовать встречу пожарной команды.

4.3. При [несчастном случае](http://prom-nadzor.ru/content/poryadok-rassledovaniya-neschastnyh-sluchaev-na-proizvodstve) с Вами или другим работником прекратить работу, поставить в известность мастера оказать первую доврачебную помощь пострадавшим и  обратиться в здравпункт лично или позвонить по  телефону ….

4.4. Обеспечить сохранность обстановки аварии или несчастного случая, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей и не приведет к осложнению аварийной обстановки. При необходимости вызовите скорую медицинскую помощь по телефону 112.

4.5. При   аварии   систем   водоснабжения,   отопления   и   т.д.   препятствующих выполнению технологических операций,   прекратить  работу до ликвидации аварии и её последствий.

 5. Требования охраны труда по окончании работы.

 5.1.        Проверить чистоту и порядок во вверенном Вам объекте.

5.3.        Обо   всех   замечаниях,   неисправностях   инструмента   и инвентаря сообщить руководителю.

5.3.       Вымыть руки теплой водой с мылом или принять душ.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)