**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

 **АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.11. 2016 г                                                                          № 153-2

«Об организации работы по охране труда в Администрации Муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»»

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в АМО «Новотузуклейский сельсовет», в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»:

1. Утвердить Положение по охране труда в АМО «Новотузуклейский сельсовет». (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по охране труда (приложение №3)

4. Утвердить журнал учета инструкций по охране труда для работников (приложение № 4).

5. Утвердить журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (приложение № 5).

6. Утвердить журнал регистрации несчастных случаев на производстве (приложение №6)

7.  Во исполнение Постановления Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003№ 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»:

7.1. Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение № 7).

8. С целью обеспечения сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, «Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279 создать комиссию по общему осмотру производственных зданий и сооружений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Манцурова С.Б.. – главный бухгалтер администрации

Члены  комиссии:

- Богданова В.Б.- зав сектором администрации

- Рудикова С.И. -  ведущий специалист;

Комиссии 2 раза в год производить осмотр зданий и сооружений. По результатам осмотра оформлять акт с разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей (п.1.4.4.) производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

6. Контроль над выполнением настоящего  постановления   оставляю за собой.

Глава МО «Новотузуклейский сельсовет»:                           Л.Ю.Прозорова

Приложение  №1

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»**

**1.Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

 **2.Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Астраханской области и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации установленные законодательством Российской Федерации если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

 **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение  №2

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда в АМО «Новотузуклейский сельсовет»**

 **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий главы сельского поселения, работников администрации, (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2.Положение предусматривает:

1) основные задачи Комиссии;

2)  функции Комиссии

3) права Комиссии;

4)  организация работы Комиссии.

1.3.Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области об охране труда.

1.6.  Положение о комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

**2.Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

1)  разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

3)подготовка соответствующих предложений главе сельского поселения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4)  информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**2.Функции Комиссии**

 2.2.Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений главы сельского поселения, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия главе сельского поселения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3)участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе сельского поселения по устранению выявленных нарушений;

4)доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5)участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление главе сельского поселения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

**3.      Права Комиссии**

 3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от главы сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы сельского поселения (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить главе сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

**4.Организация работы Комиссии**

4.1.  Комиссия создается по инициативе главы сельского поселения в количестве 3 человек.

4.2.  Состав Комиссии утверждается актом главы сельского поселения.

4.3.   Глава сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.5.  Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

4.6.  Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

Приложение  №3

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

  Председатель комиссии:

- Прозорова Л.Ю..           – Глава МО «Новотузуклейский сельсовет»

Члены комиссии:

- Богданова В.Б.               – зав сектором администрации

- Манцурова С.Б.           – помощник главы, главный бухгалтер

Приложение  №4

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

  **ЖУРНАЛ**

**учёта инструкций по охране труда для работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции  | Дата утверждения | Обозначение(номер)  | Плановый срок проверки | Ф. И. О. и должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение  №5

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

**ЖУРНАЛ**

**учёта выдачи инструкций по охране труда для работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датавыдачи | Обозначение (номер)инструкции | Наименование инструкции  | Количество выданных экземпляров | Ф, И. О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции  |
|   |   |   |   |   |   |    |

Приложение  №6

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве \***

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Да­та и вре­мянес­част­но­гослу­чая | Ф.И.О.по­стра­дав­ше­го, годрож­де­ния, об­щийстаж ра­бо­ты | Про­фес­сия(долж­ность)по­стра­дав­ше­го | Мес­то, гдепро­изо­шелнес­част­ныйслу­чай(струк­тур­ноепод­раз­де­ле­ние) | Видпро­ис­шест­вия,при­вед­ше­го кнес­част­но­муслу­чаю | Опи­са­ниеоб­сто­я­тельств,при ко­то­рыхпро­изо­шелнес­част­ныйслу­чай | № ак­та фор­мыН-1 (Н-1ПС)о нес­част­ном слу­чае на про­из­вод­ствеи да­та егоутверж­де­ния | По­след­ствиянес­част­но­гослу­чая(ко­ли­чест­водней не­тру­до­спо­соб­нос­ти,ин­ва­лид­ный,смер­тель­ныйис­ход) | При­ня­тые ме­рыпо ус­тра­не­ниюпри­чиннес­част­но­гослу­чая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\* Примечание Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит
хранению в организации в течение 45 лет.

   Приложение  №7

к постановлению МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 23.11.2016 №153-2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.**

- зав сектором администрации;

- помощник главы, главный бухгалтер администрации;

- ведущий специалист администрации