Администрация

Муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

Камызякского района

Астраханской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от   12.01.2021                                                            № 5-1

**Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением сани­тарных правил и выполнением санитарно­-противоэпидемических (профилактических) меро­приятий в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района Астраханской области на 2021-2023годы**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации   муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района Астраханской области на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  МО

«Новотузуклейский сельсовет»                                    В.Б.Богданова

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богданова Вера Борисовна

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением сани­тарных правил и выполнением санитарно­-противоэпидемических (профилактических) меро­приятий в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района Астраханской области**

**С. Тузуклей, 2021 год**

1. **Общие положения**

Администрация муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района Астраханской области

Юридический и Фактический адрес совпадают:

416312, Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, улица 1 Мая, дом 14, тел.: 8(85145) 94-9-65.

Сведения о государственной регистрации:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Астраханской области, 10.11.2000, ИНН 3005001902,

КПП 300501001,

ОГРН 1023000860222

Руководитель организации: Богданова Вера Борисовна.

Коды учреждения по общероссийским классификаторам:

ОКАТО 12225832,

ОКТМО 12625432,

ОКОГУ 32500 (Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений),

ОКФС 14 (муниципальная собственность),

ОКОПФ 75404 (муниципальные казенные учреждения).

Вид деятельности: ОКВЭД 84.11.35 деятельность органов местного

самоуправления поселения.

  Настоящая Программа производственного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» и санитарных правил «Изменения и дополнения № 1 к санитарным правилам «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01 «СП 1.1.2193-07».

Программа разработана с целью обеспечения благоприятных условий труда работников, а также предотвращения загрязнения среды обитания населения и производственной среды в результате производственной деятельности, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье человека.

1. **Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.**

**-** Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ред. от 23.04.2018).

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества

атмосферного воздуха населенных мест», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 мая 2001 г.

- СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. «Физические факторы производственной среды.

Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

Санитарные правила и нормы» (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 N 21).

- СанПиН 2.1.4.1074-01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001.

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные

Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на

копировально-множительной технике», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 мая 2003 года.

- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

- СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».

- «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на

работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011.

1. **Список должностных лиц, на которых возложена функция по**

**осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Занимаемая должность** | **Возложена обязанность** |
| 1 | Богданова Вера Борисовна | Глава муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» | Контроль за:  – прохождением медицинского осмотров  сотрудников администрации;  – проведением дератизационных и  дезинсекционных мероприятий.  Ежедневный визуальный контроль за уровнем искусственной освещенности и за воздушно-тепловым режимом  (бытовые термометры).  Контроль за состоянием системы отопления и системы электроснабжения,  за своевременным вывозом твердых бытовых отходов, за санитарно-бытовое обеспечение и очистку осветительной арматуры светильников.  Проведение инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте).  Ведение журналов проведения инструктажей. |

1. **Порядок проведения производственного контроля.**

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

– санитарным состоянием здания администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»;

– условиями труда работающих в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»;

– при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодный периоды года;

– при контроле освещенности проводится измерение искусственной освещенности и коэффициента пульсации.

– наличием уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств – еженедельно;

– выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;

– устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил – еженедельно;

– организацией сбора, временного хранения и удаления отходов производства – постоянно;

– эффективностью дезинсекционных мероприятий при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

– исправности технологического, санитарно-технического оборудования и инвентаря;

– герметичности оборудования (при наличии технологических требований);

– исправности отопления, электроснабжения;

– соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами;

– исправности и использования средств коллективной защиты (вентиляционные системы, защитные экраны, шумо – и виброгасящее оборудование);

– исправности и использования средств механизации и автоматизации;

– своевременности удаления отходов производства;

– соблюдения общего санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в административных помещениях (выполнения графиков санитарной уборки, наличия уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств);

– достаточности используемых дезинфицирующих средств, режима их хранения;

– наличия насекомых и грызунов.

1. **Перечень мероприятий производственного контроля по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факторы и объекты,**  **представляющие**  **потенциальную**  **опасность для**  **человека и среды его**  **обитания** | **Месторасположение объекта или фактора**  **исследования** | **Периодичность мероприятий** | **Санитарные**  **правила,**  **методики**  **контроля в**  **соответствии с**  **осуществляемой**  **деятельностью** | **Организации и**  **(или) ответственные**  **лица, задействован-ные в осуществлении ПК** |
| Уровни  искусственной  освещенности | Все помещения | Один раз в год,  а также при  введении  осветительной  установки и  после ее  реконструкции | СанПиН  2.2.1/2.1.1.1.1278  -03 | Аккредитованная  лаборатория |
| Ежедневный  визуальный  контроль за  исправностью  системы  освещения. | Очистка  осветительной  арматуры  светильников 2  раза в год  СанПин  2.4.3.1186-03 | Ковалева В.Н. |
| Параметры  микроклимата | Все помещения | 2 раза в год  (теплый и  холодный  периоды) | СанПиН  2.2.4.548-96 | Аккредитованная  лаборатория |
| Параметры шума | Рабочее место  водителя | Один раз в год | СанПин  2.4.3.1186-03 | Аккредитованная  лаборатория |
| При  проведении  СОУТ | – | Аккредитованная  лаборатория |
| Параметры  вибрации | Рабочее место  водителя | Один раз в год | СанПин  2.4.3.1186-03 | Аккредитованная  лаборатория |
| При  проведении  СОУТ |  | Аккредитованная  лаборатория |
| Химические  факторы | Рабочее место  водителя, уборщика  помещений | При  проведении  СОУТ | – | Аккредитованная  лаборатория |
| Гигиенические  требования к  питьевой воде | – | Два раза в год | СанПиН  2.1.4.1074-01 | Аккредитованная  лаборатория |
| Контроль  воздушно-  теплового  режима | Все помещения | Ежедневный  контроль  (бытовые  термометры) | – |  |
| Контроль за  состоянием  системы  отопления | Все помещения | Осенне-зимний  период –  постоянно,  летний период  – по мере  необходимости | – |  |
| Контроль за  системой  электроснабжения | Все помещения | Постоянно |  |  |
| Контроль за  своевременным  вывозом твердых  бытовых отходов | Весь объект | Постоянно |  |  |
| Контроль за  санитарно-  бытовым  обеспечением | Весь объект | Один раз в  месяц –  генеральная  уборка  помещений | СанПин  2.4.3.1186-03 |  |
| Весь объект | Два раза в  течение года –  очистку стекол,  рам и оконных  проемов | СанПин  2.4.3.1186-03 |  |
| Весь объект | Ежедневная  уборка  помещений | СанПин  2.4.3.1186-03 |  |

1. **Перечень профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за**  **исполнение** |
| 1 | Проведение инструктажей по охране  труда на рабочем месте | 1 раз в год | Карсакова М.А. |
| 2 | Проведение СОУТ | Один раз в 5 лет | Карсакова М.А. |
| 3 | Изучение безопасных методов труда  работниками администрации | в течение всего года | Карсакова М.А. |
| 4 | Обеспечение инструкциями по охране  труда | постоянно | Карсакова М.А. |
| 5 | Инструктаж вновь принятых работников | В течение всего года | Карсакова М.А. |
| 6 | Проведение периодических медицинских  осмотров | 1 раз в год | Карсакова М.А. |
| 7 | Обеспечение работников администрации  специальными средствами  индивидуальной защиты (смывающее  средства) | Постоянно | Карсакова М.А. |
| 8 | Проведение ремонта кабинетов и  коридоров административного здания | По мере  необходимости | Карсакова М.А. |
| 9 | Контроль за соблюдением безопасных  условий труда | В течение всего года | Карсакова М. |

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Должность*** | ***Кол-во***  ***персонала*** | ***Вид осмотра*** | ***Периодичность*** | ***Гигиеничес-***  ***кое обучение*** |
| Водитель | 1 человек | При поступлении на  работу  Ежедневный,  Периодический  медицинский осмотр  работников в сроки,  указанные в Перечне  факторов и перечне  работ Приказа МЗ и  СР РФ от 12.04.2011  № 302н. Приложение  1, п. 4.1  Приложение 2, п. 27 | Ежедневно  1 раз в 2  года | 1 раз в год |

1. **Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

Журналы инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте).

1. Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
2. Протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.
3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (проведение лабораторных исследований, медицинских осмотров и др.).
4. Результаты медицинских осмотров.

1. **Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

отключение электроснабжения; •

аварийные ситуации на инженерных сетях; •

получение нестандартных анализов при производственном контроле; •

разрушения большого количества ртутьсодержащих ламп; •

непредвиденные ЧС, пожар, смерч, ураган, обвал, обрушение. •

1. **Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда на 2020 – 2023 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения |
| Проведение медосмотра  работников администрации | Выявление на ранней стадии  заболеваний | ежегодно |
| В кабинетах увеличить число  осветительных установок | Увеличение искусственного  освещения до нормативных  значений | Ноябрь 2020 |
| Разработка режима труда и  отдыха для снижения  тяжести трудового процесса | Снижение тяжести трудового  процесса |  |