Администрация

муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

Камызякского района

 Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01. 2020 г. № 8-1

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

 В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» в сети Интернет.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Новотузуклейский сельсовет» В.Б.Богданова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрациимуниципального образования«Новотузуклейский сельсовет»от 09.01. 2020 г. № 8-1 |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении,**

**на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:
**-** Заместитель главы администрации;

1.3. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

**-** Заведующий сектором;

2. Должности категории "специалисты":

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист;

2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист первой категории.

3. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.