Совет Муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

РЕШЕНИЕ

От 18.11.2011г №111

Об утверждении Положения

О Контрольно-счетной палате

МО «Новотузуклейский сельсовет»

Совет МО «Новотузуклейский сельсовет», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 07.02.2011г №6 – ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов российской Федерации и муниципальных образований», Устава МО «Новотузуклейский сельсовет»

Решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению.
2. Установить, что:
   1. Контрольно- счетная палата МО «Новотузуклейский сельсовет» осуществляет свои полномочия с 01.01.2012года .
3. Настоящее решение официально обнародовать.
4. Решение вступает в силу в день, следующим за днем его официального обнародования.

Глава МО

«Новотузуклейский сельсовет»: Л.Ю.Прозорова

Приложение к решению Совета

МО «Новотузуклейский сельсовет»

№ 111 от 18.11.2011года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счётной палате муниципального образования**

**Новотузуклейский сельсовет**

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования Новотузуклейский сельсовет (далее – КСП МО «Новотузуклейский сельсовет»).

**Статья 1.**

**Статус**  **Контрольно-счётной палаты** **МО «Новотузуклейский сельсовет»**

1. КСП  МО «Новотузуклейский сельсовет» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля МО «Новотузуклейский сельсовет».

2. КСП  МО «Новотузуклейский сельсовет» образуется Советом МО «Новотузуклейский сельсовет» и подотчётна ему.

3. КСП  МО «Новотузуклейский сельсовет» является органом местного самоуправления, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом МО «Новотузуклейский сельсовет», обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба муниципального образования и со своим наименованием.

**Статья 2.**

**Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты**

**МО «**Новотузуклейский сельсовет**»**

1. КСП  МО «Новотузуклейский сельсовет» при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области; Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом МО «Новотузуклейский сельсовет», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Новотузуклейский сельсовет»; регламентом КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» и стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП МО «Новотузуклейский сельсовет».
2. Совет МО «Новотузуклейский сельсовет» вправе заключить соглашение с Советом МО «Камызякский район» о передаче КСП МО «Камызякский район» полномочий контрольно- счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля.

**Статья 3.**

**Полномочия контрольно-счётной палаты МО «Новотузуклейский сельсовет».**

1.Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством РФ;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО «Новотузуклейский сельсовет», а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в МО «Новотузуклейский сельсовет» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет МО «Новотузуклейский сельсовет» и главе МО «Новотузуклейский сельсовет »;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законамиАстраханской области, уставом МО «Новотузуклейский сельсовет» и нормативными правовыми актами Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ».

2. Контрольно-счётная палата МО «Новотузуклейский сельсовет», помимо полномочий, предусмотренных [частью](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100097) 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет », поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП МО «Новотузуклейский сельсовет »:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности МО «Новотузуклейский сельсовет »;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет », предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств соответствующего бюджета.

**Статья 4.**

**Состав и структура Контрольно-счётной палаты МО «**Новотузуклейский сельсовет **»**

1. КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётной палаты. В случае необходимости для проведения проверок и дачи заключений контрольно-счётная палата вправе привлекать специалистов на договорной основе.

2. Председатель контрольно-счётной палаты назначаются на должность решением Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ». Работники аппарата назначаются на должность председателем КСП МО «Новотузуклейский сельсовет ».

3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, законом Астраханской области от 04.09.2007 №52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», регламентом Контрольно-счётной палаты.

5. Штатная численность контрольно-счётной палаты устанавливается Советом МО «Новотузуклейский сельсовет » по предложению председателя контрольно- счётной палаты.

6. Председатель замещает муниципальные должности.

7. Срок полномочий председателя составляет 5 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя определяется соответствующими решениями Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ».

**Статья 5.**

**Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначаются на должность решением Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ».

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя КСП вносятся в Совет МО «Новотузуклейский сельсовет »:

- Главой МО «Новотузуклейский сельсовет »;

- председателем Совета МО «Новотузуклейский сельсовет »;

- не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ».

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП вносятся в Совет МО «Новотузуклейский сельсовет» не позднее чем за месяц до истечения срока его полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя КСП устанавливается регламентом представительного органа муниципального образования.

**Статья 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя контрольно-счётной палаты МО «**Новотузуклейский сельсовет **»** |  |

1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты, а также лицо, претендующие на замещение указанных должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Гарантии статуса должностных лиц**  **Контрольно-счетной палаты МО «Новотузуклейский сельсовет»** |

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты МО «Новотузуклейский сельсовет».

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно - счётной палаты МО «Новотузуклейский сельсовет» либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Председатель Контрольно- счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на его должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

**Статья 8.**

**Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палатой**

**МО «**Новотузуклейский сельсовет **»**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСП составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСП составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП составляются отчёт или заключение.

**Статья 9.**

**Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований - в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой РФ;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСО не могут противоречить законодательству РФ и законодательству Астраханской области.

**Статья 10.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты** |
|  |  |

1. КСП осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения её полномочий с учётом всех видов и направлений деятельности контрольно – счётной палаты и с учётом результатов ранее проведенных мероприятий.

2. План работы КСП утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы КСП подлежат поручения Совета МО «Новотузуклейский сельсовет », предложения и запросы главы МО «Новотузуклейский сельсовет ». Внеплановые проверки проводятся на основании поручений главы МО

«Новотузуклейский сельсовет » или Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ».

4. Порядок включения в планы работы КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных полномочий контрольно-счётных органов поселений, определяется соглашениями о передаче полномочий.

**Статья 11.**

**Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСП определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты МО «Новотузуклейский сельсовет ».

**Статья 12.**

**Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц КСП, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

**Статья 13.**

**Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету МО «Новотузуклейский сельсовет » и главе МО «Новотузуклейский сельсовет» ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) вносит в Совет МО «Новотузуклейский сельсовет » предложения об изменении штатной численности КСП МО «Новотузуклейский сельсовет »;

9) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами и организациями;

10) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» с другими органами и организациями;

10) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет »

**Статья 14.**

**Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Новотузуклейский сельсовет»**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Астраханской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета МО «Новотузуклейский сельсовет», его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации МО «Новотузуклейский сельсовет », исполнительных органов, координационных и совещательных органов при главе МО «Новотузуклейский сельсовет ».

|  |
| --- |
| **Статья 15.**  **Предоставление информации Контрольно-счетной палате**  **МО «Новотузуклейский сельсовет»** |

1. Проверяемые органы и организации в установленные действующим законодательством сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счётной палатой запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации МО «Новотузуклейский сельсовет » о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий МО «Новотузуклейский сельсовет», изменении количества акций и долей МО «Новотузуклейский сельсовет » в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности МО «Новотузуклейский сельсовет » направляются в Контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Начальник финансового отдела МО «Новотузуклейский сельсовет » направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчётность МО «Новотузуклейский сельсовет», утверждённую сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств МО «Новотузуклейский сельсовет» направляют в КСП МО «Новотузуклейский сельсовет » сводную бюджетную отчётность.

7. Администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчёты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ, с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов, в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 16.**

|  |
| --- |
| **Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**  **МО «**Новотузуклейский сельсовет **»** |
|  |

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 17.**

**Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Астраханской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет МО «Новотузуклейский сельсовет». Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

**Статья 18.**

**Взаимодействие Контрольно-счётной палаты МО «**Новотузуклейский сельсовет **» с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Астраханской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Астраханской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Астраханской области, обращаться в Контрольно-счётную палату Астраханской области по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Астраханской области анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 19.**

**Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счётной палаты МО «**Новотузуклейский сельсовет**»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте МО «Новотузуклейский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Совету МО «Новотузуклейский сельсовет ». Указанный отчёт размещается в сети Интернет и опубликовывается в средствах массовой информации только после его рассмотрения Советом МО «Новотузуклейский сельсовет ».

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 20.**

|  |
| --- |
| **Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счётной палаты МО «**Новотузуклейский сельсовет **»** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий и осуществляется за счёт средств бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет ».

2. Расходы на обеспечение деятельности КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» предусматриваются в бюджете МО «Новотузуклейский сельсовет» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» осуществляется администрацией МО «Новотузуклейский сельсовет» в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета МО «Новотузуклейский сельсовет», соглашениями между КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» и администрацией МО «Новотузуклейский сельсовет ».

Администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» предоставляет КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» на постоянной основе помещения, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учётом предложений председателя КСП МО «Новотузуклейский сельсовет ».

Вместо предоставления оборудования и транспортных средств КСП МО «Новотузуклейский сельсовет» на постоянной основе администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» может предоставить работникам КСП  право использования оборудования и транспортных средств администрации МО «Новотузуклейский сельсовет ».

4 Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета МО «Новотузуклейский сельсовет ».