Совет

Муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

Камызякского района

Астраханской области

РЕШЕНИЕ

От 27.07.2015 года № 30

О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов.(приложение1)
2. Создать в Администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов. (приложение 2)
3. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Новотузуклейский сельсовет» от 26.04.2015г № 47 «О Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МО «Новотузуклейский сельсовет».
4. Настоящее Решение обнародовать путем вывешивания на доске объявлений сельсовета, сельских библиотек и на официальном сайте администрации МО " Новотузуклейский сельсовет".
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

"Новотузуклейский сельсовет" Прозорова Л.Ю.

Председатель Совета МО

«Новотузуклейский сельсовет» Кулов А.Т.

Приложение №1

Утвержден

Решением Совета

МО «Новотузуклейский сельсовет»

От27.07.2015г. № 30

ПОРЯДОК

ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К

СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В

АМО «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

**1. Общие положения**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов ( далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Астраханской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» в соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» (далее - администрация) образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются положение и состав комиссии.

Комиссия формируется на представительной основе в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2. В состав комиссии входят:

- зав. сектором администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»

- специалист администрации, ответственный за кадровую работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии),

- представитель (представители) образовательных учреждений.

3. Глава администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» принимает решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественного совета, образованного при администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» в соответствии с муниципальным правовым актом;

- представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»

4. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 2, абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии по согласованию с образовательными учреждениями, с общественным советом, образованным при администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», на основании запроса главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**3. Основания для проведения заседания комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии Глава администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» или уполномоченный им муниципальный служащий администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Глава администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.21. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Главе администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.22. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Приложение №2

к Решению Совета

администрации МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 27.07. 2015 г. № 30

**СОСТАВ**

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов

1. Богданова Вера Борисовна – зав. Сектором администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», председатель комиссии;

2. Манцурова Светлана Борисовна. – помощник Главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», заместитель председателя комиссии;

3. Рудикова Светлана Ивановна – ведущий специалист администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Егорова Надежда Геннадьевна – член Совета общественности при администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет".

2. Именниник Валентина Ивановна– председатель Совета ветеранов войны и труда при администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».