|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**  **АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  РЕШЕНИЕ  от 09.11.2015г. № 38 | |
| О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" и на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет»" |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" и на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" и на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  "Новотузуклейский сельсовет" Л.Ю.Прозорова |  |

Председатель Совета МО

"Новотузуклейский сельсовет" А.Т.Кулов

Утверждено

решением Совета

муниципального образования

"Новотузуклейский сельсовет"

от 09.11.2015 г № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение

вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" и на включение

в кадровый резерв администрации муниципального образования

"Новотузуклейский сельсовет"

1. Общие положения

1.1. В Администрации муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" (далее - администрация муниципального образования) формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования и на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования (далее – Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Астраханской области, Законы Астраханской области, постановления и распоряжения Губернатора Астраханской области, постановления и распоряжения Правительства Астраханской области, устав муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет", иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Функции Комиссии являются:

размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования (далее – конкурс);

прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе;

проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

определение даты, места и времени проведения заседания конкурсной комиссии и уведомление об этом кандидатов;

оценка кандидатов, участвующих в конкурсе, и определение победителей в конкурсе;

информирование участников конкурса о его результатах;

иные функции, связанные с проведением конкурса.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

утверждает рабочие документы комиссии;

принимает решение о неучастии члена комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов.

исполняет иные функции, связанные с руководством Комиссией.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет 5 человек.

3.3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3.2. По запросу представителя нанимателя (работодателя) к работе Комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.7.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.10. По результатам проведения конкурса Комиссия представляет представителю нанимателя (работодателю) протокол, в котором определяются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для назначения на вакантную должность муниципальной службы администрации муниципального образования либо для включения в кадровый резерв администрации муниципального образования.

3.11. О результатах конкурса в течение 3-х дней со дня завершения конкурса в письменной форме сообщается кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет специалист по кадровой работе администрации муниципального образования.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

"Новотузуклейский сельсовет"

от 09.11.2015 г. № 38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОСТАВ  конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования и проведению конкурса на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования | | | |
| 1 | Прозорова Лидия Юрьевна |  | - председатель конкурсной комиссии |
| 2 | Богданова Вера Борисовна | - | заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3 | Рудикова Светлана Ивановна | - | секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | | | |
| 4 | Манцурова Светлана Борисовна | - | Гл. бухгалтер МО "Новотузуклейский сельсовет" |
| 5 | Малыченко Надежда Владимировна | - | Специалист МО "Новотузуклейский сельсовет» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |