**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020г № 18-2

с.Тузуклей

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет» на 2020 и плановый период 2021-2022 годы |  |

В целях развития доходного потенциала, принятия основных направлений долговой политики МО «Новотузуклейский сельсовет» на 2020 и плановый период 2021-2022 годов, а также оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление администрация МО «Новотузуклейский сельсовет»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет» на 2020 и плановый период 2021-2022 годы

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Новотузуклейский сельсовет» В.Б.Богданова

Приложение

к Постановлению

от.26.02.2020 г. №18-2

**План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов**

 **бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет» не 2020 и плановый период 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Целевой показатель | Значение целевого показателя, тыс. руб. |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** |
| 1.1 | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Новотузуклейский сельсовет» | Администрация сельского поселения | ежегодно до 31 декабря | - Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к показателям по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Новотузуклейский сельсовет»;- дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс. руб.) | Не менее 75 | Не менее 75 | Не менее 75 |
| 1.2 | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет» к уровню предыдущего года | Администрация сельского поселения | ежегодно до 31 декабря | Отношение фактического объёма поступлений налоговых и налоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года, % | Не менее 101,0 | Не менее 101,0 | Не менее 101,0 |
| 1.3 | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Администрация поселения | Ежегодно до 31 декабря | Выявление незарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости (да, нет) | Да  | Да  | Да  |
| 1.4 | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | Да  | Да  | Да  |
| 1.5 | Проведение работ по выявлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и постановка таких земельных участков на государственный кадастровый учёт, регистрации прав собственности и вовлечению неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | Вовлечено в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков (да/нет) | Да  | Да  | Да  |
| **2** | **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет»** |
| 2.1 | Муниципальная служба |
| 2.1.1. | Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Министерством финансов Астраханской области  | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | Да  | Да  | Да  |
| 2.1.2 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены, да/нет | Да  | Да  | Да  |
| 2.1.3 | Проведении оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления МО «Новотузуклейский сельсовет» | Специалист администрации | Ежегодно | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности в органах местного самоуправления сельского поселения, да/нет | Да  | Да  | Да  |
| 2.1.4  | Ограничение увеличения численности работников органов местного самоуправления | Глава сельского поселения | Ежегодно | Численность работников местного самоуправления не увеличена  | Да  | Да  | Да  |
| **2.2** | **Совершенствование работы по планированию бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет»**  |
| 2.2.1 | Разработка (актуализация) документов стратегического планирования администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» | Специалист администрации | 2020 (ежегодно) | Нормативно-правовые акты разработаны (актуализированы), да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.2 | Формирование проекта бюджета МО «Новотузуклейский сельсовет» на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Глава сельского поселения | Ежегодно до 10 октября | Доля программных расходов бюджета сельского поселения, %  | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 2.2.3 | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Глава сельского поселения | Ежегодно  | Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.4 | Формирование и внесение изменений в бюджетный прогноз МО «Новотузуклейский сельсовет» в установленные сроки | Специалист администрации | Ежегодно  | По утверждение (внесение изменений) бюджетного прогноза МО «Новотузуклейский сельсовет», да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.5  | Оптимизация неэффективных расходов МО «Новотузуклейский сельсовет» | Специалист администрации | Ежегодно  | Сводный доклад о результатах оптимизации в отчетном году, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.6  | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности  | Бухгалтерия администрации поселения | В течении года  | Сокращение кредиторской задолженности в течении года, % | 6 | 6 | 8 |
| 2.2.7  | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | Специалист администрации | В течении года | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги, да/нет  | Да | Да | Да |
| 2.2.8 | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | Администрация поселения | В течении года | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | Да  | Да  | Да  |
| **2.3** | **Совершенствование системы закупок для нужд МО «Новотузуклейский сельсовет»** |
| 2.3.1 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | Администрация поселения | В течении года | Строгое соблюдение ФЗ № 44, да/нет | Да  | Да  | Да |
| 2.3.2 | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | Администрация поселения | В течении года | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации, да/нет | Да  | Да  | Да  |