**Администрация**

**МО «Новотузуклейский сельсовет»**

**Камызякского района**

**Астраханской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.10.2011г. № 234**

О создании постоянно действующей

эвакуационной комиссии

МО «Новотузуклейский сельсовет»

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ
«О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации
от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки и организации мероприятий по эвакуации населения МО «Новотузуклейский сельсовет» из зон чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую эвакуационную комиссию МО «Новотузуклейский сельсовет» (приложение № 1).
2. Председателем постоянно действующей эвакуационной комиссии
назначить заместителя главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» Богданову В.Б..
3. Утвердить Положение о постоянно действующей эвакуационной комиссии (приложе­ние № 2).
4. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии (приложение № 3).
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу после его обнародования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Новотузуклейский сельсовет» Л.Ю.Прозорова

Приложение № 1

к постановлению администрации МО

«Новотузуклейский сельсовет»

От 03.10.2011 № 234

**СОСТАВ**

**постоянно действующей эвакуационной комиссии**

**МО «Новотузуклейский сельсовет»**

| **№** | **Фамилия, имя,****отчество** | **Занимаемая****должность по основной** **деятельности** | **Должность****в эвакуационной****комиссии** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Группа руководства** |
| 1. | Богданова Вера Борисовна | заместитель главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» | председатель комиссии |
| 2. | Рудикова СветланаИвановна | Ведущий специалист администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» | секретарь комиссии |
| **2. Группа дорожно-транспортного обеспечения** |
| 3. | По согласованию | Представитель администрации  | Начальник группы |
| **3. Группа охраны общественного порядка** |
| 4. | МажиновРенатРафикович | Участковый уполномоченный полиции | начальник группы |
| **4. Группа учета и контроля за ходом эвакуации населения,** **материальных и культурных ценностей** |
| 5. | КуликоваЛюдмила Александровна | Заведующий сельской библиотекой | начальник группы |
| 6. | По согласованию | Специалист к-за им. К.Маркса  | помощник начальника группы |
| **5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения** |
| 7. | По согласованию | Представитель Тузуклейской участковой больницы | начальник группы |
| 8. | По согласованию | Представитель Тузуклейской школы  | помощник начальника группы |

Приложение № 2

к постановлению администрации МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 03.10.2011 № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей эвакуационной комиссии**

**МО «Новотузуклейский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1. Постоянно действующая эвакуационная комиссия (далее ПЭК) МО «Новотузуклейский сельсовет» является самостоятельным органом управления гражданской обороны.

2. ПЭК руководствуется в своей деятельности Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора Астраханской области, Главы МО «Камызякский район», Главы МО «Новотузуклейский сельсовет» и на­стоящим Положением.

3. ПЭК осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС МО - в мирное время, при ведении военных действий - Главы МО .

4. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, техногенных, природных катастрофах, угрожающих жизни людей – по решению Главы района, а также Главы МО.

Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на Главу МО «Новотузуклейский сельсовет» в случае местного варианта эвакуации.

Общее руководство эвакуацией осуществляется Главой МО (комиссией по чрезвычайным ситуациям), а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссией.

5. Структура, руководящий состав ПЭК утверждается Главой МО «Новотузуклейский сельсовет». Председателем ПЭК назначается заместитель Главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет». В состав комиссии могут входить лица из состава, органов внутреннихдел, военного комиссариата.

**2. Основные задачи эвакуационной комиссии**

***а) в мирное время:***

1. Разработка планов совместно с комитетом по делам ГО и ЧС района.
Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Разработка планов обеспечения эвакомероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих меро­приятий.

3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории МО.

4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакомеро­приятий.

7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при Тузуклейской участковой больнице, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

8. Организация и осуществление практических проверок готовности подчи­ненных эвакокомиссий предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории МО.

***б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности)***

1. Уточнение:

- численности групп (категорий) населения;

- планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакомероприятий;

- транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, на­ходящихся на территории МО, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки.

2. Осуществление контроля:

- за приведением в готовность эвакокомиссий предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения;

- за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;

- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам лю­дей, материальных и культурных ценностей.

***в) с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации)***

1. Организация работы эвакоорганов предприятий, организаций и учреж­дений, находящихся на территории МО.

2. Постоянное поддержание связи с подчиненными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

3. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям планов.

4. Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий.

5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

6. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории МО.

7. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

**3. Права эвакуационной комиссии МО «Новотузуклейский сельсовет».**

**Эвакуационная комиссия имеет право:**

1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ПЭК вопросов на заседаниях районной комиссии и МО.

2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений администрации МО, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории МО, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, воен­ных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакомероприятий.

4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.

5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации на­селения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их разме­щению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обес­печения пострадавшего населения.

**Председатель ПЭК имеет право:**

Привлекать для проведения эвакуационных мероприятий необходимые силы средства служб гражданской обороны организаций, учреждений и пред­приятий, находящихся на территории МО.

**4. Организация работы комиссии**

Комиссия в период повседневной деятельности проводит свою работу в со­ответствии с годовым планом, утвержденным Главой МО «Новотузуклейский сельсовет».

В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для вы­полнения организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от ведом­ственной принадлежности, расположенными на территории МО.

При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением Главы МО «Новотузуклейский сельсовет», проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обя­занностям.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполне­ние задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обя­занности между членами комиссии, организует их работу.

**5. Материальное и финансовое обеспечение**

1. Материальное обеспечение ПЭК осуществляется за счет местного бюджета и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории поселения.

2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответст­вии с занимаемой должностью.

***Примечание:***

При переводе членов комиссии на другой участок работы лицо, назначен­ное на его место (или исполняющий его обязанности) одновременно становится и членом комиссии по эвакуации населения с возложением на его соответствующих функциональных обязанностей.

Приложение № 3

к постановлению администрации МО

«Новотузуклейский сельсовет»

от 03.10.2011 № 234

**Функциональные обязанности председателя**

**и членов эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии выполняет указания и распоря­жения руководителя ГО (Главы МО «Новотузуклейский сельсовет»), председателя КЧС и ОПБ поселения. При выполнении своих обязанностей руководствуется Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенно­го характера, Планом ГО и указаниями вышестоящей эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку раздела Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана ГО - организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

- своевременное развертывание эвакокомиссии, обеспечение ее местом ра­боты, документами для проведения мероприятий по эвакуации населения;

- своевременную отправку эвакуируемых и организацию их следования;

- организацию вывоза документов, оборудования и имущества администра­ции МО «Новотузуклейский сельсовет»;

- изучение и освоение пунктов эвакуации и размещения эвакуируемых;

- за своевременное и точное выполнение планов эвакуации МО «Новотузуклейский сельсовет».

**ОН ОБЯЗАН:**

**1. В мирное время:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- участвовать в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуации населе­ния МО «Новотузуклейский сельсовет» и необходимых для этого документов на мирное и военное вре­мя;

- организовать обучение и инструктаж членов эвакокомиссии;

- руководить составлением списков населения, подлежащих эвакуации;

- организовать разработку порядка оповещения членов эвакокомиссии и эвакуируемых о проведении эвакомероприятий;

- планировать работу эвакокомиссии;

- поддерживать связь с Комитетом по делам ГО и ЧС по Камызякскому району.

***б) в режиме повышенной готовности:***

- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых;

- организовать, при необходимости, подготовку к развертыванию эвакуацион­ного пункта (администрация Мо «Новотузуклейский сельсовет»);

- уточнить порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).

***в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:***

- организовать оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на эвакуационный пункт (администрация МО «Новотузуклейский сельсовет»), при его развертывании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых;

- организовать взаимодействие с организациями, учреждениями и предприятия­ми, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопас­ный район;

- докладывать руководителю ГО о количестве граждан вывезенных (выве­денных) в безопасный район;

- принимать меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;

- организовать взаимодействие с эвакоприемными комиссиями в безопасном районе.

**2. При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

***а) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий группы по ГО:***

- уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы эвакуационной комиссии;

- собрать эвакокомиссию, довести до каждого члена комиссии задачи, при­вести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по предназначению;

- руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации населения;

- проверить наличие и готовность выделенных предприятиями, учреждениями и организациями транспортных средств для проведения эвакомероприятий;

- уточнить порядок выдачи составу эвакокомиссии и эвакуируемым СИЗ.

***б) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий II группы по ГО:***

- перевести эвакокомиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;

- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;

- привести в готовность эвакуационные пункты, уточнить места и время раз­вертывания эвакуационных пунктов, установить с ними связь;

- проконтролировать получение СИЗ на личный состав эвакокомиссии;

- провести инструктаж начальников колонн, старших машин;

- уточнить с эвакоприемными комиссиями в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых.

***в) при введении общей готовности гражданской обороны:***

- поставить задачи составу эвакокомиссии на проведение эвакуации и рас­средоточения населения;

- развернуть эвакуационный пункт, направить представителей эвакокомиссии на закрепленные эвакуационные пункты;

- подготовить списки эвакуируемых раздельно по пунктам эвакуации;

- проверить готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально необходимых грузов;

- подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

***г) с получением распоряжения на проведение эвакуации и рассредоточе­ния:***

- подготовить и доложить руководителю ГО предложения о порядке проведе­ния эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки;

- руководить работой эвакокомиссии по организации и проведению эвакуа­ции и рассредоточения в соответствии с планом и решением руководителя ГО;

- довести до членов эвакокомиссии обстановку, поставить задачу, определить по­рядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполне­ния мероприятий по эвакуации и рассредоточению;

- обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским и дру­гими видами обеспечения эвакуируемых;

- организовать в установленное время направление эвакоколонн на эвакуа­ционные пункты в соответствии со списками эвакуируемых;

- организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства и от­правление на пункты посадки людей, комплектование пеших колонн;

- контролировать ход эвакуации, поддерживать связь с эвакуационным пунк­том, учет количества эвакуируемых;

- вести учет и отчетность о ходе эвакуации населения;

- в установленные сроки докладывать руководителю ГО и Комитету ГО и ЧС Камызякского района сводные данные о ходе эвакуации и рассредоточения;

- после отправления последней эвакоколонны доложить руководителю ГО о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать от­правку в загородную зону членов эвакокомиссии;

- проверить расселение и размещение в соответствии с планом;

- в случае убытия руководителя ГО в загородную зону до завершения эвакомероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации и рассредоточения.

***д) при внезапном нападении противника:***

- прибыть к руководителю ГО, получить задачу, оценить обстановку и уточ­нить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;

- собрать членов эвакокомиссии, довести до них данные о сложившейся об­становке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакомероприятий.

**Секретарь эвакуационной комиссии** подчиняется председателю эвако­комиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение рас­поряжений руководителя ГО и председателя эвакокомиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям.

**ОН ОБЯЗАН:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- принимать участие в разработке документов плана эвакуации;

- следить за своевременным внесением корректив в планы эвакуации насе­ления в ЧС природного и техногенного характера;

- знать состав эвакокомиссии, адреса и телефоны членов комиссии, следить за своевременным доукомплектованием состава эвакокомиссии новыми работни­ками взамен убывших, разрабатывать схему оповещения эвакокомиссии;

- организовывать оповещение и сбор членов эвакокомиссии и приведение комиссии в готовность к работе;

- участвовать в организации обучения членов эвакокомиссии, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ЧС.

***б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:***

- внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного и техно­генного характера или военного времени;

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполне­ние и докладывать результаты руководителю ГО;

- собрать списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их осно­ве составить сводные списки эвакуируемых;

- провести инструктаж регистраторов для работы на эвакуационных пунктах;

***в) с началом проведения эвакомероприятий:***

- контролировать доведение до исполнителей распоряжений на проведение эвакуации;

- представителям на эвакуационных пунктах выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;

- вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эва­кокомиссии;

- поддерживать связь с эвакопунктами, принимать меры по соблюдению ус­тановленного порядка и сроков эвакуации;

- после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председате­лю эвакокомиссии;

- организовать хранение документов эвакокомиссии;

- по завершении эвакуации действовать по указанию председателя эвакоко­миссии.

В случае локальных военных конфликтов с целью ускорения вывоза граж­данского населения из населенных пунктов приграничной зоны задачи организа­ции эвакомероприятий возлагаются на оперативные группы (ОГ).

Оперативные группы формируются из представителей органов местного самоуправления, соответствующих эвакоорганов, органов управления ГО и ЧС. В состав ОГ входят подразделения:

- оповещения населения;

- учета и контроля эваконаселения, материальных и культурных ценностей;

- дорожно-транспортного обеспечения;

- охраны общественного порядка;

- медицинские посты.

**Задачи ОГ:**

- оповещение, сбор, учет и посадка эваконаселения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);

- распределение эваконаселения по транспортным средствам, формирование эвакоколонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;

- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирова­ние вышестоящих эвакоорганов;

- поддержание общественного порядка на всех этапах проведения эвакуации.

Администрация пунктов посадки (высадки) формируется из представителей соответствующих транспортных органов. Задачи администрации пункта посадки (высадки):

- обеспечение своевременной подачи транспортных средств к местам по­садки (высадки);

- организация посадки (высадки) эваконаселения на транспортные средства;

- контроль за организацией и обеспечением охраны общественного порядка и медицинской помощи эваконаселению;

- учет отправки (прибытия) транспортных средств и информирование об этом.

**Начальник группы учета и контроля за эвакуацией населения, матери­альных и культурных ценностей** подчиняется председателю эвакуационной ко­миссии и является начальником для персонала своей группы.

**Начальник группы учета отвечает:**

- за организацию учета и контроля эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- за составление списков эвакуируемых.

**Начальник группы учета обязан:**

- изучить свои обязанности в мирное время;

- уточнить план отселения и план эвакуации жителей сельского поселения;

- контролировать состав группы учета и своевременно заменять выбывших;

- участвовать в учениях ГО и ЧС с привлечением эвакоорганов;

- присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них персонала своей группы.

***С получением распоряжения отселение жителей в рабочее время:***

- организовать сбор личного состава группы и доложить об этом заместителю председателя эвакуационной комиссии;

- уточнить задачи группы учета, получить необходимые документы;

- оборудовать рабочие места группы и развернуть ее деятельность;

- по мере выбытия или прибытия населения обеспечить их учет;

- установить связь с Комитетом ГО и ЧС Камызякского района и инфор­мировать о численности населения.

***В нерабочее время:***

- с получением сигнала о сборе эвакоорганов уточнить задачи;

- уточнить наличие персонала группы и доложить об этом и заместителю председателя эвакуационной комиссии;

- получить документацию и развернуть работу группы учета.

***С получением распоряжения на проведение экстренной эвакуации населе­ния в рабочее время:***

- организовать сбор персонала группы учета и доложить об этом замести­телю председателя эвакуационной комиссии;

- уточнить задачи группы и получить необходимые документы;

- с персоналом группы убыть в место развертывания эвакоприемного пункта;

- оборудовать рабочие места и организовать деятельность группы;

- при необходимости продублировать сигнал о проведении эвакуации;

- по мере выбытия или прибытия населения организовать его учет. Со­ставляются три списка: отправляющихся пешком, на автотранспорте и на личных автомобилях. Зарегистрировавшихся направлять в группу комплектования колонн;

- по указанию заместителя председателя эвакуационной комиссии органи­зовать отправку на автотранспорте персонала группы.

***В нерабочее время:***

- с получением сигнала о сборе эвакоорганов или проведении эвакуации на­селения уточнить задачи и убыть в пункт его развертывания;

- уточнить наличие персонала группы учета и доложить об этом заместителю председателя эвакуационной комиссии, до его прибытия руководить развертыва­нием эвакопункта.

**Начальник группы дорожно-транспортного обеспечения** подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии.

**Начальник группы отвечает:**

- за дорожно-транспортное обеспечение;

- за организацию посадки эвакуируемого населения на автотранспорт;

- за организацию обеспечения отселенного населения на ПВР;

- за инструктаж начальников пеших колонн и колонн на личном автотранс­порте по правилам движения на маршруте.

**Начальник группы обязан:**

- изучить свои обязанности в мирное время;

- уточнить план отселения и план эвакуации жителей;

- уточнить ориентировочную численность населения, отправляемого пешком, на автотранспорте, на личных автомобилях;

- контролировать состав своей группы и своевременно заменять вы­бывших;

- участвовать в учениях ГО и ЧС;

- присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них персонала группы.

***С получением распоряжения на отселение жителей в рабочее время:***

- организовать сбор личного состава группы;

- уточнить задачи, получить необходимые документы;

- убыть в место развертывания пункта временного размещения (ПВР);

- оборудовать рабочие места группы, развернуть ее деятельность;

- по мере поступления населения из группы учета совместно с группой комплектования колонн принять участие в размещении людей.

- по согласованию с заместителем эвакокомиссии организовать обеспе­чение эвакуируемого населения;

- после получения указания на отправку людей обратно организовать пла­новый вывод их из помещений;

- после свертывания ПВР принять участие в приведении помещений в надлежащее состояние.

***В нерабочее время:***

- с получением сигнала о сборе эвакокомиссии или частичном отселении жителей уточнить задачи и убыть в пункт развертывания ПВР;

- уточнить численность прибывшего личного состава своей группы и доложить об этом заместителю эвакокомиссии;

Получить необходимые документы, оборудовать рабочие места группы, развернуть ее деятельность и с начальником группы комплектования колонн оп­ределить помещения для размещения отселяемых.

***С получением распоряжения на проведение экстренной эвакуации населе­ния в рабочее время:***

- выполнить мероприятия по пунктам 1-4 при частичном отселении жителей в рабочее время;

- определить с начальником группы охраны общественного порядка места построения эвакоколонн, следующих пешим порядком, на автотранспорте и на личных автомобилях;

- по мере поступления из группы комплектования колонн лиц, следующих пешим порядком, построить население, проинструктировать начальника колонны о правилах движения на маршруте, указать путь следования и пункт назначения, определить направляющих и замыкающих колонны и отправить ее;

- по мере поступления населения, следующего на личных автомобилях, проинструктировать начальника эвакоколонны о порядке движения на маршруте и выполнить все то же самое, что и в предыдущем пункте;

- по прибытии на эвакуационный пункт автоколонны уточнить марки авто­мобилей и их вместимость, назначить начальника эвакоколонны, организовать посадку людей на автотранспорт и отправить колонну;

- о времени отправки каждой колонны, численности эвакуируемых, коли­честве автомобилей незамедлительно сообщать в эвакокомиссию.

***В нерабочее время:***

- с получением сигнала о сборе эвакокомиссии или проведении эвакуации жителей уточнить задачи и убыть в пункт его развертывания;

- уточнить численность прибывшего личного состава своей группы и доложить об этом заместителю председателя эвакокомиссии;

- оборудовать рабочие места, развернуть деятельность и с начальником группы комплектования колонн определить помещения для временного размещения лиц, отправляемых на автотранспорте;

- выполнить мероприятия по пунктам 2-6 рабочего времени.

**Начальник группы охраны общественного порядка** подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является руководителем для персонала своей группы.

**Начальник группы отвечает:**

- за поддержание организованности и порядка среди отселяемого населения; за организацию взаимодействия с представителями администрации МО по обеспечению порядка.

***Начальник группы охраны общественного порядка обязан:***

- изучить свои обязанности мирное время;

- уточнить план отселения и план эвакуации жителей сельского поселения;

- уточнить ориентировочную численность населения, отправляемого пе­шим порядком, на автотранспорте и на личных автомобилях;

- изучить план здания, размещение помещений, где планируется развер­нуть ПВР, прилегающую к нему территорию;

- контролировать состав своей группы и своевременно заменять выбыв­ших;

- участвовать в учениях ГО и ЧС;

- присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них персонала группы.

***С получением распоряжения на частичное отселение жителей в рабочее время:***

- организовать сбор личного состава группы и доложить об этом председателю эвакокомиссии;

- уточнить задачи своей группы, получить необходимые документы;

- с персоналом убыть в место развертывания ПВР;

- ознакомиться с рабочими местами персонала, помещениями служебными и для размещения отселяемых, местами общего пользования;

- установить связь с представителями правоохранительных органов или дежурными на ПВР;

- по мере поступления отселяемых принимать участие в их размещении, поддерживать на ПВР дисциплину и порядок;

- в случае возникновения конфликтной ситуации, не поддающейся разрешению силами персонала, вызвать работников правоохранительных органов;

- участвовать в обеспечении порядка во время отправки населения обрат­но;

- после свертывания ПВР принять участие в приведении помещений в надлежащее состояние.

***В нерабочее время:***

- с получением сигнала о сборе эвакокомиссии или частичном отселении жителей МО уточнить задачи и убыть в пункт развертывания ПВР;

- уточнить численность прибывшего личного состава своей группы и до­ложить об этом заместителю председателя эвакокомиссии;

- выполнить мероприятия по пунктам 4-9 рабочего времени.

***С получением распоряжения на проведение экстренной эвакуации населе­ния в рабочее время:***

- выполнить мероприятия по пунктам 1-4 при частичном отселении жите­лей в рабочее время;

- с начальником группы отправки эвакоколонн определить места для их построения и расстановки автотранспорта;

- установить связь с представителями правоохранительных органов или дежурными по РОВД;

- по мере поступления эвакуируемого населения поддерживать дисциплину и порядок;

- при возникновении конфликтной ситуации, не поддающейся разрешению
силами персонала, вызвать работников правоохранительных органов;

- обеспечивать порядок в местах построения эвакоколонн и стоянки авто­транспорта;

- после свертывания ПВР принять участие в приведении его в надлежа­щее состояние.

***В нерабочее время:***

- с получением сигнала о сборе эвакоорганов или проведении эвакуации населения уточнить задачи и убыть в пункт его развертывания;

- уточнить численность прибывшего личного состава своей группы и доложить об этом заместителю председателя эвакокомиссии;

- ознакомиться с рабочими местами персонала, служебными помещениями и для размещения эвакуируемых, местами общего пользования;

- выполнить мероприятия по пунктам 2-7 рабочего времени.

Личный состав эвакуационных органов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.