АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» ноября 2011г. № 263

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении плана по внесению изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, с целью устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и протоколом № 7 заседания комиссии по проведению административной реформы в Астраханской области от 24.11.2011 г. администрация муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план по внесению изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления, с целью устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Новотузуклейский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Новотузуклейский сельсовет» от 28 июля 2011г. № 102.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

МО «Новотузуклейский сельсовет»: Л.Ю.Прозорова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» от 29 ноября 2011г. № 263 |

План по внесению изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления, с целью устранения ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование нормативного правового акта** | **Положение нормативного правового акта подлежащее изменению/дополнению/отмене** | **Редакционная формулировка** | **Ответственные исполнители**  **(ФИО, контактный телефон** | **Срок**  **внесения** |
| 1. | Постановление администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района от 4 октября 2010г № 322  «Об утверждении Административного регламента  администрации муниципального образования  «Новотузуклейский сельсовет» предоставления  муниципальной услуги « Прием заявлений, документов,  также постановка граждан на учет  в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Раздел2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»  В пункт 2.7.1. дополнить новый абзац  Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»  В пункте 3.3. дополнить новый абзац с описанием дополнительной административной процедуры  Приложение 1 к административному регламенту  Приложение 2 к административному регламенту | В случае не представления заявителем документа- «Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая на каждого члена семьи гражданина», должностное лицо администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет межведомственный запрос для получения необходимой информации в орган и подведомственные ему организации, в распоряжении которых этот документ находится.  1.Направление межведомственного запроса для получения сведений из органов Росреестра о наличии или отсутствии у заявителя права собственности на жилое помещение.  Срок направления запроса – 1 день.  2.Получение ответа на межведомственный запрос.  Срок исполнения- не более 5 дней.  В блоке-схеме предоставления муниципальной услуги описать процедуру межведомственного взаимодействия  Включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения объекта недвижимости | Богданова В.Б.  94-9-65 | 01.02.2012 |
| 2. | Постановление администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района   от 08.10.2010г. № 315  Об утверждении административного регламента  администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»  по предоставлению муниципальной услуги  «Принятие документов, а также выдача решений  о переводе или об отказе в переводе жилого  помещения в нежилое или нежилого помещения  в жилое помещение» | Раздел2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»  В пункт 2.7.1. дополнить новый абзац  Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»  В пункте 3.1. дополнить новый абзац с описанием дополнительной административной процедуры  Приложение 1 к административному регламенту  Приложение 2 к административному регламенту | В случае не представления заявителем правоустанавливающих документов на переводимое помещение, должностное лицо администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет межведомственный запрос для получения необходимой информации в орган и подведомственные ему организации, в распоряжении которых этот документ находится.  1.Направление межведомственного запроса для получения сведений из органов Росреестра о наличии или отсутствии у заявителя правоустанавливающих документов на переводимое помещение.  Срок  направления запроса – 1 день.  2.Получение ответа на межведомственный запрос.  Срок исполнения- не более 5 дней.  В блоке-схеме предоставления муниципальной услуги описать процедуру межведомственного взаимодействия  Включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения | Богданова В.Б.  94-9-65 | 01.02.2012 |
| 3. | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «11»   октября        2010 г.                                                     № 317  Об утверждении Административного регламента администрации МО «Новотузуклейский сельсовеет» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Новотузуклейский сельсовет» и предназначенных для сдачи в аренду» | Раздел2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»  Абзац 1,2,3 Пункта 2.7.1. изложить в новой редакции  Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»  В пункте 3.1. дополнить новый абзац с описанием дополнительной административной процедуры  Приложение 1 к административному регламенту  Приложение 2 к административному регламенту | Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании предоставления следующих документов:  1.Заявления о предоставлении информации.  2.Документов удостоверяющих личность  3.Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица  4.Копии свидетельства о государственной регистрайии индивидуального предпринимателя.  В случае не представления заявителем документа- Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя , должностное лицо администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет межведомственный запрос для получения необходимой информации в орган и подведомственные ему организации, в распоряжении которых этот документ находится  1.Направление межведомственного запроса для получения сведений из органов ФНС России о наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.  Срок  направления запроса – 1 день.  2.Получение ответа на межведомственный запрос.  Срок исполнения- не более 5 дней.  В блоке-схеме предоставления муниципальной услуги описать процедуру межведомственного взаимодействия  Включить в состав заявления сведения, которые будут предоставляться заявителем о ИНН, кадастровый номер, ОКАТО объекта, адрес нахождения | Богданова В.Б.  94-9-65 | 01.02.2012 |