Администрация

Муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2010 г. № 232

###  Об утверждении положения о комиссии  по жилищным вопросам

     В соответствии со ст. 6 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Законом Астраханской области от 10.10.2006 №75/2006-ОЗ «О представлении жилых помещений в Астраханской области», Устава МО «Новотузуклейский сельсовет» в целях установления очерёдности, предоставлению жилых помещений нуждающимся в улучшении жилищных условий,

    **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

     1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» по рассмотрению вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия их с учета (приложение N 1).

 2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» по рассмотрению вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета (приложение N 2).

     3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богданову Веру Борисовну.

     **Глава администрации МО
     «Новотузуклейский сельсовет» Л.Ю.Прозорова**

 Приложение N 1

 к постановлению главы администрации

 МО «Новотузуклейский сельсовет»

 от 11.06 2010 г. N 232

 ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И СНЯТИЯ С УЧЕТА

 1. Общие положения

 1.1. Общественная жилищная комиссия (далее - комиссия)

 создается при главе администрации «Новотузуклейский сельсовет» в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов принятия на учет

 граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений,

 предоставляемых по договорам социального найма, и снятия с учета.

 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией

 РФ, Жилищным и Гражданским кодексами РФ, Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ (ред. От 20.02.2009) « О предоставлении жилых помещений в Астраханской области», Законом Астраханской области «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» от 30.12.2005г. № 91/ 2005-ОЗ», административным регламентом администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

 2. Основные задачи и функции

Основными задачами Комиссии являются:
     - содействие гражданам в улучшении жилищных условий;
     - соблюдение законности при предоставлении жилых помещений гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
     2.1. Для выполнения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

 2.1. 1. Рассматривает заявления граждан и представленных с ними

 документы для постановки на учет в качестве нуждающихся в

 предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам

 социального найма.

 2.1.2. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений и

 представленных документов о принятии граждан на учет в качестве

 нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

 социального найма, или отказе в постановке на учет.

 2.1.3. Рассматривает предложения администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» по снятию граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 2.1.4. Принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 3. Порядок работы, состав и полномочия

 3.1. Комиссия по рассмотрению вопросов принятия на учет граждан

 в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

 договорам социального найма, и снятию с учета проводит заседания

 один раз в месяц в случае поступления заявлений. При отсутствии за период между комиссиями заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подготовленных администрацией МО «Новотузуклейский сельсовет» предложений для снятия граждан с такого учета заседания комиссии не проводятся.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии и изменения в этот состав утверждаются постановлением главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».3.3. В состав комиссии входят: заместитель главы администрации (председатель комиссии), ведущий специалист администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» (заместитель председателя), представители учреждений и общественных организаций.
     3.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

 3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

 3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер для принятия решения главой администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».

 3.4. На заседаниях комиссии ведется протокол, который

 подписывается председателем и секретарем комиссии.

 4. Права и обязанности членов комиссии

 4.1. Член комиссии имеет право:

 - знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами

 и заявлениями;

 - высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в

 протокол заседания комиссии;

 - ставить вопрос о представлении дополнительной информации и

 документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;

 - в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи

 заявления о постановке на учет рассматриваются комиссией;

 - при необходимости требовать проведения проверки

 представленных гражданами документов, подтверждающих их право

 состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

 по договорам социального найма.

 4.2. Члены комиссии обязаны:

 - принимать участие в заседаниях комиссии;

 - строго руководствоваться действующим законодательством при

 принятии решений;

 - соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных

 гражданами документов.

       5 . Порядок реорганизации и ликвидации Комиссии

     Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована постановлением главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».



 Приложение N 2

 к постановлению главы администрации

 МО «Новотузуклейский сельсовет»

 от 11 июня 2010 г. N 232

СОСТАВ

 ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И СНЯТИЯ С УЧЕТА

Богданова Вера Борисовна- заместитель главы администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»- ***председатель комиссии***

Рудикова Светлана Ивановна – ведущий специалист администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» - ***заместитель председателя комиссии***

Малыченко Надежда Владимировна – ведущий специалист администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» - ***секретарь комиссии***

Ходаров Эрмек Куванаевич- специалист ветслужбы- ***член комиссии***

Власова Надежда Николаевна – депутат Совета МО «Новотузуклейский сельсовет»- ***член комиссии***