**Администрация**

**МО «Новотузуклейский сельсовет»**

**Камызякский район**

**Астраханская область**

от 10 февраля 2014года № 25-1

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  нужд МО «Новотузуклейский сельсовет» |

Руководствуясь частью 3 статьи 2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Новотузуклейский сельсовет», администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Новотузуклейский сельсовет» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленных Уставом МО «Новотузуклейский сельсовет» местах.

Глава администрации

МО «Новотузуклейский сельсовет» Л.Ю.Прозорова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»  от10.02.2014г № 25-1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Уставом МО «Новотузуклейский сельсовет».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию закупок за счёт средств местного бюджета и не распространяется на закупки, осуществляющиеся в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МО «Новотузуклейский сельсовет» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с  учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек МО «Новотузуклейсмкий сельсовет»;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.4. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд МО «Новотузуклейский сельсовет» осуществляется Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

При закупке на официальном сайте размещается информация, размещение которой предусмотрено Законом и настоящим Положением.

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.7. В случае наступления событий, не описанных в настоящем Положении, следует руководствоваться Законом и иными нормативными правовыми актам, регулирующими закупки товаров (работ, услуг) для нужд поселения.

**2.Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (Администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» (далее - Администрация) и участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

2) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Администрацией (в лице контрактного управляющего) в порядке, установленном Законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом и случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд МО «Новотузуклейский сельсовет» - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

5) муниципальный заказчик – Администрация в лице контрактного управляющего, действующая от имени муниципального образования, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющая закупки;

6) муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» Администрацией для обеспечения муниципальных нужд;

7) единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](http://yasneg.selakomi.ru/content/normadoc/10767/pologhenie_o_zakupkah.doc#Par94) Закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

**3.Управление закупкой**

3.1. Управление закупкой МО «Новотузуклейский сельсовет» на основании настоящего Положения осуществляется контрактным управляющим, который осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (с 1 января 2015 года);

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения (с 1 января 2015 года);

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности МО «Новотузуклейский сельсовет» осуществляет Глава МО «Новотузуклейский сельсовет», который несёт персональную ответственность за организацию процедур закупки.

3.3. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителем), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Администрация создает Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» (далее - Единая комиссия). Деятельность Единой комиссии регламентируется Положением о Единой Комиссии.

**4. Порядок функционирования и использования муниципальных информационных систем в сфере закупок**

4.1. Настоящий Порядок определяет правила размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее - официальный сайт), подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

4.2. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы размещению на официальном сайте подлежит информация, предусмотренная Законом.

4.3. Информацию на официальном сайте размещает Администрация в лице контрактного управляющего с учетом функциональных требований к официальному сайту.  
4.4. Размещение на официальном сайте информации, опубликование которой не предусмотрено Законом, в том числе имеющей рекламный характер, не допускается.  
4.5. Информация размещается в общедоступной части официального сайта только после подписания документа, содержащего указанную информацию, усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – ЭП ООС) лица, уполномоченного на размещение на официальном сайте информации от имени заказчика (далее – представитель заказчика), в закрытой части официального сайта, доступ в которую осуществляется с помощью ЭП ООС, после прохождения регистрации на официальном сайте в соответствии с настоящим порядком (далее - закрытая часть официального сайта).  
4.6. Изменение размещенной на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим порядком с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

4.7. При изменении размещенной на официальном сайте информации сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями официального сайта все предыдущие редакции измененных документов.

4.8. Удаление размещенной на официальном сайте информации допускается исключительно на основании предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок или по решению суда.  
4.9. Размещение на официальном сайте информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Искажение слов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

4.10. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом официального сайта (далее - функционал официального сайта, структурированный вид), и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

4.11. В структурированном виде на официальном сайте размещается следующая информация и внесенные в нее изменения:

1) планы закупок;

2) планы-графики;

3) информация о реализации планов закупок и планов-графиков;

4) извещения об осуществлении закупки;

5) извещения о проведении предварительного отбора;

6) протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора;  
7) протоколы, составленные в ходе закупки;

8) информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками;  
9) информация об исполнении контрактов;

10) информация об изменении контракта или о расторжении контракта;

11) информация, содержащаяся в реестре банковских гарантий;

12) информация, содержащаяся в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

13) информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков;

14) информация о результатах мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок;

15) отчеты заказчиков, предусмотренные Законом;

16) уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или аукционе;

17) извещения о продлении срока подачи заявок;

18) решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**5. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Новотузуклейский сельсовет»**

5.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Новотузуклейский сельсовет» в соответствии с Законом:

1) порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок Администрацией с учетом настоящих требований подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

2) План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается Администрацией в течение десяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новотузуклейский сельсовет ;

3) планы-графики закупок формируются контрактным управляющим ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок;

4) в план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5 ) План-график подлежит изменению Администрацией в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

а) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

в) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

г) реализация решения, принятого Администрацией по итогам проведенного в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=082A47778D425184CDD0EA25D146BC8E3B60931471AC14A395A7AA5938A7C7A85A3D7CF999C58AB0nEzFJ) Закона обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

д) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

е) в иных случаях в соответствии с законодательством.

6) Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

**6. Банковское сопровождение контрактов**

6.1.Настоящим положением установить, что обязательное осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения нужд муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого для обеспечения нужд поселения либо цена контракта, заключаемого для обеспечения нужд с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет десять миллионов рублей или более.

**7. Контроль в сфере закупок**

7.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении Администрации, контрактного управляющего, Единой Комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции муниципальных органов.

7.2. Контроль в сфере закупок осуществляют: контрольно-счетный орган Камызякского района, Управление финансов администрации муниципального образования «Камызякский район».

7.3. Администрация (заказчик) в лице Главы поселения осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным [частью 5 статьи 30](consultantplus://offline/ref=7F9176571ABB5F3AEBA17BAA850221365378835E51614901281930097F95444E3716FE3516B3EDA65FQ8M) Закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

**8. Способы определения поставщиков**

8.1. Администрация при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом.

8.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершается заключением контракта в соответствии с требованиями Закона на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

**9. Исполнение контракта**

9.1. Контроль за исполнением контрактов осуществляет контрактный управляющий.

9.2. Исполнение контракта включает в себя:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату Администрацией поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие Администрации с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии с Законом, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Администрацией условий контракта.

9.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения контракта контрактный управляющий обязан незамедлительно сообщить об этом Главе МО «Новотузуклейский сельсовет» в форме служебной записке с предоставлением подтверждающих документов.

9.4. На основании информации об исполнении контрактов контрактным управляющим формируется отчет и размещается в единой информационной системе:

1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану- графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

**10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации**

10.1. За нарушение требований Закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.