**АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «02» марта 2011                                                  № 48/1**

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», их формирования и реализации.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях формирования единых требований и подходов к принятию решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», их формирования и реализации.

2.Принять   к   руководству   и   исполнению   Порядок, утвержденный    пунктом    1    настоящего постановления, при формировании долгосрочных целевых программ.

3.Обнародовать настоящее постановление путём размещения на информационном стенде администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» и на официальном сайте администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» в сети Интернет: <http://mo.astrobl/novotuzukleevskii/>.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы А МО «Новотузуклейский сельсовет» Богданову В.Б. 5.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава МО

«Новотузуклейский сельсовет»                                                                                   Л.Ю.Прозорова

|  |
| --- |
|  |

Утвержден

  Постановлением администрации

 МО «Новотузуклейский сельсовет»

                                                                               от «02» марта 2011 г. № 48/1

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», их формирования и реализации

1.  Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке долгосрочных, целевых программ муниципального образования, их формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности.

1.2.Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1)Долгосрочная целевая программа - комплекс обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, обеспечивающих эффективное решение социально-экономических задач на долгосрочный период, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» (далее - местного бюджета), утвержденных решением о бюджете.

2)Долгосрочный период - от 3 лет.

3)Подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку.

4)Заказчик Программы (далее Заказчик) - администрация муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», обеспечивающая формирование и реализацию Программы и осуществляющая координацию действий исполнителей Программы, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета.

5)Заказчик - координатор Программы (далее - заказчик-координатор) для Программ, имеющих более одного Заказчика, - администрация муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» обеспечивает координацию действий Заказчиков и исполнителей Программы.

6)Разработчик Программы - определяемый Заказчиком, а также организация, предприятие, учреждение в соответствии с действующим законодательством.

7)Исполнители Программы (далее - Исполнители) - администрация муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», муниципальные учреждения и предприятия, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение Программных мероприятий.

Исполнитель может привлекать организации и физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8)Паспорт Программы - раздел Программы, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

9)Целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач Программы.

1.3.Программа утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

1.4.В случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из сложности и масштабности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5.Программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

1.6.Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период ) в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», утвердившим программу.

1.7.Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации Программы, осуществляет финансовым отделом администрации муниципального образования.

2. Принятие решения о разработке Программы

2.1.При определении проблемы муниципального развития, в целях решения которой разрабатывается и принимается долгосрочная целевая программа, учитываются следующие факторы:

1)характер проблемы, ее значимость;

2)необходимость использования различных организационно-финансовых способов и механизмов для решения проблемы;

3)необходимость поддержки администрацией МО «Новотузуклейский сельсовет» решения обозначенной проблемы в связи с невозможностью комплексно решить ее в приемлемые сроки за счет текущих расходов МО «Новотузуклейский сельсовет»,   а  также   за   счет  использования действующего рыночного механизма;

4)возможность привлечения средств федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблемы.

2.2.Инициатор разработки Программы представляет Главе администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» обоснованные предложения о программно-целевом решении проблемы путем подготовки проекта распоряжения Главы АМО «Новотузуклейский сельсовет» о разработке Программы, карточки согласования, а также пояснительной записки, содержащей предложения о решении проблемы Программно-целевым методом.

Согласование проекта распоряжения главы администрации муниципальногоь образования «Новотузуклейский сельсовет» о разработке Программы производится с заместителем главы администрации муниципального образования с финансовым органом администрации МО «Новотузуклейский сельсовет»

2.3.Распоряжением администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» о разработке Программы утверждаются:

-название, цели и задачи Программы,

-Заказчик Программы (подпрограммы), заказчик-координатор, в случае если Программа предусматривает нескольких Заказчиков подпрограмм,

-сроки разработки и реализации Программы,

-Разработчик Программы, ответственные исполнители Программы,

-подпрограммы со своими целями и задачами,

-ориентировочный объем потребности в финансовых средствах для реализации Программы,

-в случае необходимости, потребность в финансовых ресурсах для разработки проекта Программы.

3. Формирование и утверждение Программы.

3.1.Разработчик Программы формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению финансовыми ресурсами.

3.2.Программа включает в себя следующие разделы:

-паспорт Программы,

-характеристику проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы,

-сведения о Заказчике Программы, Заказчике подпрограммы, Заказчике -координаторе, ее исполнителях или о порядке их определения, сведения о Разработчике Программы,

-конкретные цели и задачи Программы,

-планируемые количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность реализации Программы,

-методику расчета значения показателей эффективности реализации Программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, статистические источники, периодичность представления),

-обоснованный расчет ресурсного обеспечения Программы с указанием объемов, источников и способов финансирования (всего и в том числе по годам реализации),

-перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе,

-состав, форму и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий Заказчику. Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3.3.Заказчик или Заказчик - координатор готовит проект постановления об утверждении Программы и направляет пакет документов, включающий проект Программы, проект постановления администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», карточку согласования в финансовый органом администрации муниципального образования.

3.4.Финансовый отдел администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» рассматривает и согласовывает представленный проект Программы по вопросам:

-источников финансирования и планируемых объемов финансовых ресурсов, исходя из представленных экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение Программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, организаций и физических лиц,

-соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части местного бюджета,

-соответствия направлений расходования финансовых средств бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6.Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год плановый период) в Совет муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

4. Финансирование программы

4.1.Утвержденная Программа реализуется за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Совета муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счёт средств бюджетов других уровней, а также за счет средств внебюджетных источников.

5. Управление реализацией Программы

5.1.Управление    реализацией   Программы    осуществляется   Заказчиком Программы, Заказчиком подпрограммы, Заказчиком-координатором. 5.2.Заказчик Программы:

-определяет Разработчика Программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется Заказчиком,

-определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий, в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

-обеспечивает     взаимодействие     между     исполнителями     отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы,

-контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений,

- готовит ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы,

-осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации Программных мероприятий, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся Программы,

-ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы,

-на основании заключения об оценки эффективности реализации Программы представляет в финансовый отдел администрации муниципального образования предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня.

5.3.Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав Исполнителей с учетом выделяемых на реализацию Программы бюджетных ассигнований. При необходимости внесения изменений и дополнений в Программу Заказчик или Заказчик-координатор готовит проект постановления администрации муниципального образования о внесении дополнений и изменений в Программу, досрочном прекращении реализации Программы либо ее части, а также о продлении срока реализации Программы, который истекает е текущем году, с обоснованием целесообразности внесения соответствующих изменений и дополнений в действующую Программу и согласовывает его в установленном порядке. Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на 1 год. При необходимости продления срока более чем на 1 год, разрабатывается новая Программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Обоснование продления срока реализации Программы или подготовки новой Программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в пункте 3.2. настоящего Порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках   финансирования   затрат,   предусматриваемых       на реализацию Программы.

В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

-снижения ожидаемых поступлений в местный бюджет,

-необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий,

-необходимости   ускорения   реализации   или   досрочного   прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий.

5.4.Корректировка Программы осуществляется по предложению Заказчика, Заказчика-координатора не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

6. Контроль и отчетность при реализации Программы

6.1.Ответственность за формирование и реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет Заказчик, Заказчик-координатор.

6.2.Исполнители Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 15 февраля года, следующего за    отчетным    годом,    направляют заместителю Главы АМО «Новотузуклейский сельсовет»    информацию    о    выполнении Программы. 6.3. Финансовый отдел администрации муниципального образования ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заместителю Главы АМО «Новотузуклейский сельсовет» информацию о финансировании Программы за счет средств местного бюджета, за счёт средств бюджетов других уровней, а также за счет средств внебюджетных источников.

6.4.По итогам года Заказчик проводит оценку эффективности реализации Программы.

6.5.После окончания срока реализации Программы Заказчик, Заказчик-координатор направляет заместителю Главы АМО «Новотузуклейский сельсовет» (для дальнейшего предоставления главе администрации муниципального образования) не позднее 15 февраля года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации с пояснительной запиской о результатах реализации Программы за истекший год и весь период ее реализации, эффективности использования финансовых средств, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей. По показателям, не, достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.6. Заместитель Главы АМО «Новотузуклейский сельсовет»   с учетом информации, представленной финансовым отделом администрации муниципального образования и Заказчиком, до 15 марта каждого года подготавливает и представляет Главе администрации муниципального образования доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

7.Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы.

7.1. По каждой Программе Заказчиком ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

-степень достижения заявленных результатов

-процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений,

-динамика показателей эффективности реализации Программы.

7.2.Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений. По каждому направлению в случае существенных различий между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

7.3.По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

7.4.В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, заместитель Главы АМО «Новотузуклейский сельсовет» совместно с финансовым отделом администрации муниципального образования вправе организовать проведение проверки реализации этой Программы, по результатам которой подготавливает и вносит на рассмотрение главе администрации муниципального образования предложения:

-о корректировке срока и целей реализации Программы, перечня программных мероприятий,

-о сокращении финансирования Программы за счет средств лестного бюджета на очередной финансовый год,

-о досрочном прекращении реализации Программы с соблюдением процедур расторжения муниципальных контрактов, договоров (соглашений),

-о принятии в установленном порядке мер к руководителю Программы. 7.5.По результатам рассмотрения предложений принятое главой администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» решение направляется в финансовый отдел администрации муниципального образования для внесения изменений в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение доходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, но которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.