Администрация

Муниципального образования

"Новотузуклейский сельсовет"

Камызякского района

Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 30.05.2014г. № 66

Об образовании Рабочей группы

по увеличению доходной базы

МО "Новотузуклейский сельсовет"

 В целях реализации положения Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и увеличения доходной базы поселения, Администрация муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Рабочую группу по увеличению доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет".
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по увеличению доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет " (приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы по увеличению доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" (приложение 2).
4. Утвердить план работы Рабочей группы по увеличению доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" (приложение 3).
5. Постановление Администрации МО "Новотузуклейский сельсовет" от 11.03.2011г №42 "О рабочей группе по обеспечению координации деятельности по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории МО «Новотузуклейский сельсовет» считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление обнародовать.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава МО

«Новотузуклейский сельсовет» Л.Ю.Прозорова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

МО "Новотузуклейский сельсовет"

от 30.05.2014г. № 66

Положение о Рабочей группе по увеличению доходной базы

муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет "

1. Общие положения
	1. Положение о рабочей группе по увеличению доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" (далее - Рабочая группа) устанавливает порядок Рабочей группы.
	2. Рабочая группа действует на постоянной основе и создана для проведения совместных проверок и иной деятельности по выявлению дополнительных источников формирования доходной базы бюджета муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет".
	3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Астраханской области, а также настоящим положением.
2. Функции Рабочей группы

Рабочая группа по увеличению доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет" в целях обеспечения полноты учета налогоплательщиков на территории поселения и выявления дополнительных источников формирования доходной базы муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет":

* 1. осуществляет мероприятия по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества, не оформивших имущественные права в установленном порядке;
	2. выявляет факты осуществления производственной деятельности предприятиями, зарегистрированными на других территориях без перечисления налога на доходы физических лиц с доходов работников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования "Поселок Кировский";
	3. по результатам проверок готовит предложения собственникам имущества, налоговым агентам по постановке на налоговый учет и иной учет объектов налогообложения и уплаты соответствующих налогов;
	4. предпринимает меры по погашению недопущению недоимки по налогам и сборам в местный бюджет, а так же по другим закрепленным источникам доходов;
	5. утверждает и разрабатывает программу мероприятий, направленных на мобилизацию доходов бюджета муниципального образования Камызякский район, в рамках полномочий муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет".
1. Полномочия Рабочей группы
	1. Может приглашать на заседания Рабочей группы:

- представителей контролирующих и регистрирующих органов;

- представителей деловых кругов, общественных организаций, средств массовой информации;

- иные организации.

* 1. Имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также организаций и лиц материалы и документы, необходимые для выполнения функций Рабочей группы, в соответствии с настоящим Положением.
	2. Передает в соответствующие уполномоченные органы материалы проведенных проверок для их использования в работе соответствующими уполномоченными органами.
1. Состав Рабочей группы
	1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации МО "Новотузуклейский сельсовет".
	2. Работа членов Рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.
	3. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях Рабочей группы. В отдельных случаях они имеют право поручить присутствовать на заседаниях Рабочей группы своим представителям.
2. Решения Рабочей группы
	1. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.
	2. Решения Рабочей группы принимаются как на заседаниях рабочей группы, так и путем опроса ее членов.
	3. На заседаниях Рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы, проводимые путем опроса ее членов, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы.
	4. В ходе заседания Рабочей группы ответственным секретарем ведется его протокол. В течение семи дней с даты проведения заседания рабочей группы ответственный секретарь направляет протокол заседания членам Рабочей группы.
3. Порядок деятельности Рабочей группы
	1. Рабочую группу возглавляет ее председатель. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя Рабочей группы выполняет его заместитель.
	2. Председатель рабочей группы:
* организует руководство деятельностью Рабочей группы;
* назначает день, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Рабочей группы;
* распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
* принимает решение о приглашении на заседании Рабочей группы представителей федеральных органов исполнительной власти и других организаций, не представленных в состав рабочей группы;
* принимает решения и протоколы заседания рабочей группы;
* представляет Рабочую группу в федеральных органах исполнительной власти и в других организациях.

Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет в соответствии со своими обязанностями координацию деятельности членов Рабочей группы по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Рабочей группы.

* 1. Рабочая группа избирает ответственного секретаря из членов Рабочей группы.

Ответственный секретарь:

* осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, оформляет решения и ведет протоколы заседания Рабочей группы;
* готовит на рассмотрение Рабочей группы предложения по основным направлениям деятельности рабочей группы;
* обеспечивает контроль за решениями Рабочей группы.
1. Заседания Рабочей группы
	1. Заседания Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Рабочей группы оповещаются о повестке дня заседания Рабочей группы, месте и времени очередного заседания ответственным секретарем за 3 дня до его проведения.
	2. Заседания Рабочей группы правомочны при наличии не менее половины списочного состава членов Рабочей группы.
	3. Заседания Рабочей группы могут быть открытыми и закрытыми. На заседаниях Рабочей группы могут присутствовать только ее члены.
	4. Заседания Рабочей группы могут быть инициированы председателем Рабочей группы либо заместителем председателя Рабочей группы.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

МО "Новотузуклейский сельсовет"

от 30.05.2014г. № 66

Состав Рабочей группы по увеличению доходной базы

муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет"

Прозорова Л.Ю. – глава муниципального образования поселения, председатель Рабочей группы

Богданова В.Б. – заместитель главы администрации, заместитель председателя Рабочей группы

Манцурова С.Б. –помощник главы администрации - главный бухгалтер, секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Надыркулова А.С. – инспектор по налогам

Рудикова С.И.- ведущий специалист

Малыченко Н.В. – специалист

Приложение 3

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

МО "Новотузуклейский сельсовет»

от 30.05.2014г. №

План работы Рабочей группы по увеличению доходной базы

муниципального образования "Новотузуклейский сельсовет"

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Активизация работы Администрации по собираемости налогов и сборов с целью своевременности уплаты налогов и погашения имеющейся задолженности организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения | Члены комиссии | 2014 -2016г.г. (постояннно) |
| 2 | Проведение мероприятий по выявлению налогоплательщиков, осуществляющих розничную торговлю и оказывающих услуги без регистрации в налоговых органах | Надыркулова А.С.,Малыченко Н.В. | 2014 -2016г.г. (постоянно) |
| 3 | Организация работы по выявлению бесхозяйного, выморочного имущества, расположенного на территории поселения с целью дальнейшего оформления прав муниципальной собственности на бесхозяйный, выморочный объект | Прозорова Л.Ю., Богданова В.Б.Манцурова С.Б. | в течение 2014 г. |
| 4 | Организация работы по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, использующих земельные участки без правоустанавливающих документов | Рабочая группа по муниципальному контролю. | 2014 -2016г.г. (постоянно) |
| 5 | Осуществление муниципального земельного контроля в поселении по вопросам использования земель предпринимателями и физическими лицами | Рабочая группа по муниципальному контролю | 2014 -2016г.г. (постоянно) |
| 6 | Организация работы с предпринимателями по вопросам: - использования свободных муниципальных площадей; - выявление предпринимателей, не заключивших договора на аренду земли | Рабочая группа по муниципальному контролю | 2014 -2016г.г. (постоянно) |
| 7 | Проведение анализа исполнения доходной части местного бюджета и подготовка предложений по увеличению поступлений платежей в бюджет | Манцурова С.Б. | 2014 -2016г.г.. (ежемесячно) |
| 8 | Обследование объектов строительства ИЖС на территории МО "Новотузуклейский сельсовет"  | Рабочая группа | 2014 -2016г.г.. (постоянно) |
| 9 | Предоставление сведений о суммах недоимки по арендной плате за землю и результатах претензионной работы в отдел экономики и финансов Администрации  | Надыркулова А.С. | 2014 -2016г.г. (ежеквартально) |
| 10 | Организация контроля за оформлением прав землепользования собственниками объектами строительства до момента ввода объекта строительства в эксплуатацию в рамках мероприятий муниципального земельного контроля. | Надыркулова А.С. | 2014 -2016г.г. (ежеквартально) |
| 11 | Обеспечение проведения постоянного мониторинга задолженности в бюджет, ее структуры и динамики в целях принятия активных мер для снижения и ликвидации | Манцурова С.Б. | 2014 -2016г.г.. (ежемесячно) |
| 12 | Организация работы по инвентаризации ранее не инвентаризированных объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, на территории поселения. | Рабочая группа по муниципальному контролю. | постоянно |
| 13 | Организация работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество | Прозорова Л.Ю.Богданова В.Б. | постоянно |