АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2014 г. № 87-1

Об утверждении плана мероприятий по «Противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района Астраханской области

на 2014-2015 годы

## В соответствии со ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», п. 38 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план мероприятий по «Противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новотузуклейский сельсовет» на 2014-2015 годы» согласно Приложения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»

3.  Обнародовать данное постановление путем размещения на информационных стендах в здании администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» и сельской библиотеки.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО

«Новотузуклейский сельсовет» Л.Ю.Прозорова

Приложение к

Постановлению Администрации

муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

от 04 августа 2014 года № 87-1

**П Л А Н**

по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Новотузуклейский сельсовет»

на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2014-2015 | Глава МО,  Специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2014-2015 | Глава МО поселения,  Специалист администрации |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2014-2015 | Специалист администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2014-2015  (1 раз в год – IV квартал) | Специалист администрации |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2014-2015  (1 раз в год - IV квартал) | Специалист администрации |
| 1.6 | Обеспечение контроля Советом МО «Новотузуклейский сельсовет» за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2014-2015  (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава МО |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2014-2015 | Специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2014-2015  (до 30 апреля) | Специалист администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2014-2015  (до 1 июня) | Специалист администрации |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2014-2015  (до 14 мая - по должностям муниципальной службы,  до 30 апреля по муниципальным должностям) | Специалист администрации |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2014-2015  (1 раз в квартал) |  |
| **3. противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2014-2015 | Глава сельского поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2014-2015 | Глава сельского поселения |
| 3.3 | Размещение информации о проведении запроса котировок  на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2014-2015 | Специалист администрации |
| **4. организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2014-2015 | Глава МО |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета МО «Новотузуклейский сельсовет» и муниципальными служащими администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» по вопросам противодействия коррупции | 2014-2015  ( 1 раз в год – II квартал) | Глава МО |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности МО | 2014-2015 | Специалист администрации |
| 4.4 | Издание и распространение буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2015  (II квартал) | Специалист администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2014-2015  (1 раз в год – IV квартал) | Глава МО |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории МО «Новотузуклейский сельсовет» | 2014-2015  (1 раз в год – IV квартал) | Глава МО |
| 5.3 | Размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2014-2015 | Специалист администрации |
| 5.4 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2014-2015  (1 раз в год – IV квартал) |  |