Администрация

Муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

Камызякского района

Астраханской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2015 года № 96

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный

план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»

Руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» (приложение № 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» (приложение №3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план «Новотузуклейский сельсовет»;

6. Администрации муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»:

- подготовить проект решения Совета муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» о внесении изменений в Генеральный план;

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации проекта решения Совета муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» о внесении изменений в Генеральный план.

7. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет» Л.Ю.Прозорова

 Приложение N 1

к постановлению

администрации муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

 от 31.07.2015г. № 96

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П |  Мероприятия  |  Сроки исполнения |
| 1 | Размещение на сайте администрации информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в Генеральный план  | 03августа |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений овнесении изменений в Генеральный план |  август |
| 3 | Направление проекта корректировки Генерального плана муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» в Совет муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» | В соответствии с планом работы представительного органасентябрь |
| 4 | Опубликование откорректированного Генерального плана муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»  | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

 Приложение N 2

к постановлению

администрации

муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

от 31.07.2015г. № 96

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Председатель комиссии: Глава Администрации

 МО «Новотузуклейский сельсовет»

 Л.Ю.Прозорова;

заместитель председателя

комиссии: Помощник Главы АМО

 «Новотузуклейский сельсовет»

 по финансово-экономическим

 вопросам С.Б.Манцурова;

секретарь комиссии: Ведущий специалист АМО

 «Новотузуклейский сельсовет»

 С.И.Рудикова

Члены комиссии:

Председатель Совета МО

«Новотузуклейский сельсовет» А.Т. Кулов;

Депутат Совета МО

«Новотузуклейский сельсовет» Е.Г. Колесник

 Приложение N 3

к постановлению

администрации муниципального образования

«Новотузуклейский сельсовет»

от 31.07.2015г. № 96

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет», подготовке проекта решения Совета муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» о внесении изменений в Генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет».

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.