**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**«Новотузуклейский сельсовет»**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27»апреля 2012г. № 94
с. Тузуклей

Об утверждении «Порядка представления
гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы
в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет, муниципальными служащими
администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация МО «Новотузуклейский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить «Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», муниципальными служащими администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению.

2. Обнародовать данное постановление путем размещения на сайте МО в сети ИНТЕРНЕТ и информационных стендах в здании администрации и сельской библиотеки.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МО «Новотузуклейский сельсовет»: Л.Ю.Прозорова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Новотузуклейский сельсовет»
от «27»апреля 2012 г. № 94

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», муниципальными служащими администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок согласно приложениям 1-2 к настоящему Порядку.
2.1. Гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
2.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:
3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 1, подпунктом 2.1 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Порядка.
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими специалисту по кадровой службе администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».
7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения установленные настоящим Порядком.
Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.
8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов.
9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
Эти сведения предоставляются Главе администрации МО «Новотузуклейский сельсовет», наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.
10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.
В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, представившие в администрацию МО «Новотузуклейский сельсовет» справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.
12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации
МО «Новотузуклейский сельсовет»,
муниципальными служащими администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

**Справка**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера муниципального служащего**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах, за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.

по 31 декабря 20\_\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_23011)>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода****(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода):1)2)3)  |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид и наименование имущества** | **Вид собственности** | **Место нахождения****(адрес)** | **Площадь (кв.м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки :1)2)3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:1)2)3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:1)2)3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:1)2)3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:1)2)3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:1)2)3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид и марка транспортного средства** | **Вид собственности****<1>** | **Место регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1)2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства:1)2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах**

**в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** | **Дата открытия счета**  | **Номер счета** | **Остаток на счете** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

  4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации <1>** | **Место нахождения организации(адрес)** | **Уставный капитал <2>(руб.)** | **Доля участия****<3>** | **Основание участия****<4>** |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ценной бумаги <1>** | **Лицо, выпустившее ценную бумагу** | **Номинальная величина обязательства (руб.)** | **Общее количество** | **Общая стоимость**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_2304) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481#sub_23041) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_230511)>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид имущества  <2>** | **Вид и сроки пользования****<3>** | **Основание пользования****<4>** | **Место нахождения (адрес)**  | **Площадь (кв.м.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_230521)>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание обязательства** | **Кредитор****(должник)** | **Основание возникновения** | **Сумма обязательства** **(руб.)**  | **Условия обязательства** |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации
Мо «Новотузуклейский сельсовет»,
муниципальными служащими администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

**Справка**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера супруги (супруга) и несовершеннолетних**

**детей муниципального служащего <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_241)>**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_24011)>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода <2> (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода):1)2)3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за

отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид и наименование имущества** | **Вид собственности <1>** | **Место нахождения****(адрес)** | **Площадь (кв.м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки 1)2)3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:1)2)3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры:1)2)3) |  |  |  |
| 4 | Дачи:1)2)3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи:1)2)3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:1)2)3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид и марка транспортного средства** | **Вид собственности**  | **Место регистрации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:1)2)3) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:1)2)3) |  |  |
| 3 | Автоприцепы:1)2)3) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства:1)2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника:1)2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт:1)2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт:1)2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: 1)2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах**

**в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета**  | **Дата открытия счета** | **Номер счета** | **Остаток на счете****<2>** **(руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и организационно –правовая форма организации <1>** | **Место нахождения организации (адрес)** | **Уставный капитал** **<2> (руб.)** | **Доля участия**  | **Основание участия**  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид ценной бумаги**  | **Лицо выпустившее ценную бумагу** | **Номинальная величина обязательства (руб.)** | **Общее количество** | **Общее количество** | **Общая стоимость <2> (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_2404) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в

коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481#sub_24041) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_240511)>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид имущества****<2>** | **Вид и сроки пользования****<3>** | **Основание пользования****<4>** | **Место нахождения (адрес)** | **Площадь (кв.м)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <[1](http://krasnyanskoe.ru/documents/acts/detail.php?id=7481" \l "sub_240521)>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание обязательства****<2>** | **Кредитор (должник)****<3>** | **Основание возникновения****<4>** | **Сумма обязательства****<5> (руб.)** | **Условия обязательства****<6>** |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего,

который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.