

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022г.

№ 78

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного бухгалтера администрации МО «Новотузуклейский сельсовет».
3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года).

Глава МО "Новотузуклейский сельсовет"



Богданова В.Б.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, согласно положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее - Общие требования).

1.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до муниципального казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления бюджетных смет.

2.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств учреждение составляет в трех экземплярах и представляет на утверждение главе АМО «Новотузуклейский сельсовет» смету по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Общим требованиям.

2.2. Смета составляется в тысячах рублях, подписывается главой АМО «Новотузуклейский сельсовет» и главным бухгалтером администрации МО «Новотузуклейский сельсовет» и заверяется печатью.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесению изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с

главой № 3 Общих требований.

### 3. Требования к ведению бюджетной сметы.

3.1 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пунктов 2.4-2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - шестым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.5. Глава АМО «Новотузуклейский сельсовет» утверждает смету с изменениями

показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись АМО «Новотузуклейский сельсовет» в соответствии с Решением о бюджете АМО «Новотузуклейский сельсовет» на текущий финансовый год и плановый период.