

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НОВОТУЗУКЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КАМЫЗЯКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» марта 2026 г

№ 28

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».
2. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» организовать работу с учетом п. 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» от 30.12.2014 № 151 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Новотузуклейский сельсовет» (с внесенными изменениями от 17.01.2024года № 12).

4. Администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» организовать публикацию настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования в сети ИНТЕРНЕТ.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2026.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение
Новотузуклейский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»



В.Б.Богданова

Утверждено:
Постановлением администрации
муниципального образования
«Сельское поселение
Новотузуклейский сельсовет
Камызякского муниципального
района Астраханской области»
от 30.03.2026г № 28

Положение

Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее — положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

Статья 2. Общие принципы оплаты труда

1. Система оплаты труда работников администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее—работник), формируется на основе следующих принципов:

- Верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- недопущение снижения размеров и ухудшения условий оплаты труда работников по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- установление системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников, в том числе посредством индексации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги; не допускать снижения достигнутого уровня заработной платы работников;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда, при проведении индексации должностных окладов выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада, не снижаются в абсолютном размере;

- установление окладов (должностных окладов) работников в зависимости от сложности выполняемых работ с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников органов местного самоуправления;

- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

обеспечение других гарантии по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Заработная плата работникам администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», (далее — работник),

устанавливается исходя из условий труда, результативности и особенности деятельности.

3. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц и производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника.

Статья 3. Структура оплаты труда

Структура оплаты труда работников состоит из следующих выплат:

- 1) Должностной оклад;
- 2) выплаты стимулирующего характера;
- 3.) выплаты компенсационного характера;
- 4.) поощрение работника;
- 5) иные выплаты.

Статья 3.1. Должностной оклад

1. Должностные оклады работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

2. Размеры должностных окладов работников установлены в коэффициентном отношении к размеру базового должностного оклада 1 квалификационного уровня согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Наименования должностей и размеры должностных окладов работников установлены согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Статья 3.2. Выплаты стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1.) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 2.) ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- 3.) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4.) ежемесячная премия;
- 5.) денежное поощрение по итогам работы;
- 6.) материальная помощь;

Статья 3.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

1. Предельное значение ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере, равном 150% размера должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) и отражается в трудовом договоре.

3. Решение об изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде принимается главой муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Статья 3.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда

1. Предельное значение ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере, равном 150% размера должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) и отражается в трудовом договоре.

3. Решение об изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда принимается главой муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- исполнение должностных обязанностей работником в условиях, отличающихся от нормальных;
- привлечение работников к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность в принятии решений.

5. По решению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, его замещающего, работнику может быть снижен размер надбавки или прекращена ее выплата при не соответствии его вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) либо лица, его замещающего, с указанием причин.

6. Снижение (прекращение) выплаты указанной надбавки осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления МО «Сельское

поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

7. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается одновременно с другими составляющими денежного содержания работника и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 3.2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) и отражается в трудовом договоре.

3. Решение об изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается приказом (распоряжением) главы администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» и отражается в трудовом договоре.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменения размера надбавки. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Статья 3.2.3. Ежемесячная премия

1. Выплата ежемесячной премии осуществляется в целях стимулирования кадрового состава, повышения заинтересованности работников в результатах профессиональной служебной деятельности, развития творческой инициативы, предотвращения текучести кадров. Показателями поощрения являются:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- компетентность работника в принятии решений;
- инициатива работника и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- своевременное и качественное выполнение работником мероприятий, предусмотренных планами работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа органа местного самоуправления среди населения.

2. Предельное значение ежемесячной премии устанавливается в размере равном 150% размера должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

3. Размер ежемесячной премии устанавливается приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) и отражается в трудовом договоре.

4. Изменение размера ежемесячной премии возможно по решению главы муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Статья 3.2.6. Материальная помощь

1. В администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- 1.) работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- 2.) иные случаи

Материальная помощь работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее—материальная помощь к отпуску) производится на основании заявления один раз в календарном году при предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков в размере одного месячного денежного содержания.

В случае предоставления отпуска по частям материальная помощь к отпуску выплачивается в полном объеме к одной из частей отпуска работника по его заявлению.

Работникам, принятым на должности в администрацию муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в соответствующем календарном году, материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении отпуска либо, в случае его не использования, на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Работникам, не использовавшим в течение календарного года отпуск в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» материальная помощь к отпуску выплачивается на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Работникам, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь к отпуску выплачивается по их заявлению пропорционально отработанному в календарном году времени.

1.2. Решение о выплате материальной помощи к отпуску принимается главой муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. В администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области материальная помощь выплачивается также в иных случаях, а именно:

- а) бракосочетание работника;
- б) рождение (усыновление, удочерение) ребенка у работника/работником;
- в) смерти близкого родственника (родители, супруг, супруга, дети) работника;
- г) утраты работником личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (разбой, кража и др.) (при предоставлении справок из соответствующих органов);
- д) особой нужды работника в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- е) смерти работника;
- ё) работнику, являющемуся участником специальной военной операции, либо являющемуся членом семьи (близкому родственнику — супруг(а), родители, дети) участника специальной военной операции, получившему при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или при оказании содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции увечья (ранение, травму, контузию) (при предоставлении подтверждающих документов).

В течение календарного года работник имеет право на получение материальной помощи по каждому из оснований, установленных настоящей частью статьи.

Предельный размер материальной помощи по случаям, предусмотренным пунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е» настоящей части статьи устанавливается равным двум должностным окладам по занимаемой должности работника на дату наступления случая.

Размер материальной помощи по случаю, предусмотренному п. «ё» настоящей части устанавливается равным 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Материальная помощь по случаям, предусмотренным пунктами «а», «б», «в», «г» настоящей части статьи выплачивается на основании заявления работника.

Материальная помощь по случаю, предусмотренному пунктом «е», настоящей части статьи выплачивается единовременно на основании заявления члена семьи умершего (супруг, супруга, дети, родители, брат, сестра) или лица, находившегося на иждивении умершего на день его смерти.

Материальная помощь по случаям, предусмотренным пунктами «д», «ё», настоящей части статьи выплачивается либо на основании заявления работника, либо, в случае невозможности работником самостоятельно обратиться с заявлением, на основании заявления члена семьи (супруг, супруга, дети, родители, брат, сестра) или лица, находившегося на иждивении работника на день обращения.

Решение о выплате материальной помощи по случаям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи принимается при наличии экономии по фонду заработной платы, подтвержденной начальником финансового отдела администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в виде распоряжения (приказа) главой муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением материальной помощи, оказываемой по случаям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи);

- работникам, уволенным из администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году в администрацию муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме пунктов 1, 2, 4);

- повторно по одному и тому же событию в текущем календарном году по каждому из оснований, предусмотренных пунктами «б», «в», «г», «д», «ё» части 2. настоящей статьи, а также при регистрации брака повторно с одним и тем же гражданином.

Статья 3.3 Выплаты компенсационного характера

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1.) доплата за совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- 2.) доплата за сверхурочную работу;

- 3.) доплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;

4.) единовременное вознаграждение за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более двухмесячных денежных содержаний награждаемого и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного на отчетный финансовый год.

2. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом условий труда и норм действующего законодательства в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Решение о выплатах компенсационного характера принимается в виде распоряжения (приказа) главой муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Статья 3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

2. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается от должностного оклада по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Статья 3.3.2. Доплата за сверхурочную работу

1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы— в двойном размере.

2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Для работников, в отношении которых введена повременная оплата труда, необходимо вести суммированный годовой учет рабочего времени.

Статья 3.3.3. Доплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни

1. Если работа в выходные и нерабочие праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;

2. Если работа в выходные и нерабочие праздничные дни производилась сверх месячной нормы рабочего времени, размер доплаты составляет двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Статья 3.3.5. Единовременное вознаграждение за выполнение особо важных и сложных заданий

К особо важным и сложным заданиям относится работа по внедрению новых форм и методов работы, а также большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного масштаба, имеющих большое социальное или экономическое значение и иные действия, повлекшие позитивное решение социально значимых для района проблем.

Назначение единовременного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться по одному или нескольким основаниям.

Единовременное вознаграждение за выполнение особо важных и сложных заданий является денежной выплатой, предельный размер которой устанавливается равным двум месячным денежным содержаниям работника и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного на отчетный финансовый год.

Единовременное вознаграждение за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается при

расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если работник в текущем календарном году занимал различные должности в администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», единовременное вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается ему пропорционально отработанному времени по каждой занимаемой должности.

Статья 3.4. Поощрение работника

1. За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, могут быть установлены следующие поощрения:

- 1.) объявление благодарности;
- 2.) награждение почетной грамотой;
- 3.) награждение ценным подарком;
- 4.) выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейной датой;
- 5.) выплата денежного поощрения, приуроченная к профессиональным, календарным и государственным праздникам;
- 6.) выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- 7.) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

2. Решение о поощрениях, установленных частью 1 настоящей статьи принимается в виде распоряжения (приказа) главой муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Статья 3.4.1. Объявление благодарности

За примерное исполнение работником своих должностных обязанностей ему объявляется благодарность, которая оформляется в виде Благодарственного письма.

Статья 3.4.2. Награждение почетной грамотой

За длительное примерное исполнение работником своих должностных обязанностей его представляют к награждению почетной грамотой, которое оформляется в виде Почетной грамоты.

Статья 3.4.3. Награждение ценным подарком

Ценный подарок - это предмет, имеющий материальную и (или) художественную ценность, передаваемый в собственность работника в качестве памятного дара. Предельный размер стоимости ценного подарка устанавливается равным 3000 рублей).

Статья 3.4.4. Выплата единовременного денежного поощрения работнику в связи юбилейной датой

В связи с юбилейной датой (юбилейными датами следует считать 40, 45, 50, 55, 60 лет и далее через каждые 5 лет) работнику администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с юбилейной датой в размере, установленном в соответствии с замещаемой должностью:

Наименование должности	Размер единовременного денежного поощрения в связи юбилейной датой
Зав сектором по работе с населением	10.000рублей
Водитель легкового автомобиля-автослесарь	
Бухгалтер	

Статья 3.4.5. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию

Работнику, в связи с достижением возраста, определяющего право на государственную пенсию, в соответствии с занимаемой должностью в администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию в размере:

№п/п	Стаж	Размер выплаты
1.	до 10 лет	Один должностной оклад
2.	10 лет и выше	Полтора должностных оклада

Данная выплата производится в соответствии с решением представителя нанимателя (работодателя) в виде распоряжения (приказа) на основании письменного заявления работника.

В случае повторного принятия работника в администрацию муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Для работников администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» достигших возраста, определяющего право на государственную пенсию (получающих государственную пенсию) и

продолжающих работать в администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» право на выплату единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию сохраняется.

Статья 3.4.6. Досрочное снятие ранее наложенного взыскания

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (статья 194 Трудового кодекса Российской Федерации).

Представитель нанимателя (работодателя) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

Статья 3.5. Иные выплаты

Работникам администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

Статья 4. Отпуск работника

Работникам администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и другие отпуска в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 5. Заключительные положения

1. Расходы на оплату труда работников администрации муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» устанавливаются и распределяются в бюджете муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в соответствии со штатной численностью и размерами их оплаты труда, предусмотренными настоящим Положением.

2. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя (работодателя) направляется на выплаты, предусмотренные статье 3 настоящего Положения. Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

3. В трудовую книжку работнику вносятся следующие сведения о награждении (поощрении) за трудовые заслуги:

а) о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;

б) о награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимом работодателем;

в) о других видах поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, а также коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и положениями о дисциплине.

4. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования «Сельское
поселение Новотузуклейский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области » от 30.03.2026 № 28

Должностные оклады
в коэффициентном отношении к размеру базового должностного
оклада 1 квалификационного уровня

Квалификационные уровни оплаты труда	Коэффициентное отношение	Должностной оклад
1	1	3114
2	1,04	3239
3	1,09	3394
4	1,187	3696
5	1,318	4104
6	1,457	4537
7	1,605	4999
8	1,763	5490
9	1,937	6032
10	2,129	6630
11	2,339	7285
12	2,522	7854
13	2,723	8479
14	2,933	9133

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Сельское
поселение Новотузуклейский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области » от 30.03.2026 № 28

Размеры должностных окладов работников,
замещающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы администрации муниципального образования
«Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской области»

Квалификаци онный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (руб. в месяц)
1	Сторож (вахтер)	3114
2	Уборщик служебных помещений, курьер	3239
3	Кассир, дворник, садовник, рабочий	3394
4	Делопроизводитель, комендант, секретарь	3696
5	Инспектор, диспетчер, художник	4104
6	Старший диспетчер, архивист	4537
7	Техник, техник-землеустроитель, техник программист, водитель легкового автомобиля - автослесарь, электрик, оператор котельной	4999
8	Старший техник, библиотекарь, системный администратор, заведующий хозяйством, механик, документовед, бухгалтер- кассир, ведущий архивист, сантехник	5490
9	Бухгалтер, экономист, инженер, инженер программист (программист), капитан ТХ, водитель грузового автомобиля - автослесарь, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью и информационным технологиям, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, специалист, тракторист машинист, электросварщик	6032
10	Старший бухгалтер, бухгалтер—ревизор, ревизор, юрисконсульт, производитель работ (прораб), методист, старший специалист, старший документовед, старший экономист, мастер, механик	6630
11	Зав.методическим кабинетом, заведующий сектором, заместитель начальника отдела, зав.канцелярией, зав. архивом, главный бухгалтер, контрактный управляющий, главный специалист	7285
12	Заместитель директора, начальник отдела, участка	7854
13-14	Директор (руководитель муниципального учреждения)	8479-9133