Совет
Муниципального образования
«Сельское поселение
Новотузуклейский сельсовет
Камызякского муниципального района
Астраханской области»

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2026 г. № 48

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

На основании статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 14 Закона Астраханской области от 27 февраля 2026 г. N 9/2026-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Астраханской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Совет муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» от 02.04.2019 г. № 148 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на

территории муниципального образования «Новотузуклейский сельсовет» Камызякского района Астраханской области в новой редакции».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования «Сельское поселение Новотузуклейский
сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» С.В.Богданова

Глава Совета муниципального
образования «Сельское поселение Новотузуклейский
сельсовет Камызякского муниципального
района Астраханской области» В.Б.Богданова

Приложение
к решению Совета муниципального
образования «Сельское поселение
Новотузуклейский сельсовет Камызякского
муниципального района Астраханской
области»
от 12.05.2026 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Астраханской области от 27 февраля 2026 г. N 9/2026-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» порядок организации и проведения публичных слушаний.

Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» для обсуждения с участием жителей муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта

Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» численностью не менее 10 человек, обладающих избирательным правом;
- Совета муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Совет);
- Главы муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Глава).

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания или предложения и замечания в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», если иное не установлено законодательством, решениями Совета.

9. В публичных слушаниях могут участвовать жители муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», достигшие восемнадцатилетнего возраста (далее также - участники слушаний).

10. С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. При наличии технической возможности для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал госуслуг) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний». Возможность использования Единого портала госуслуг при проведении публичных слушаний определяется решением о проведении публичных слушаний.

12. По проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные

слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района

Астраханской области», дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы - Главой.

Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2. Правовой акт Главы, Совета о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Едином портале госуслуг (в случае его использования).

3. Инициатива Совета о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы оформляется постановлением Главы.

5. Инициативная группа представляет в Совет письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

6. Совет создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 статьи 3 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в пятидневный срок со дня получения рассматриваются комиссией при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Совет выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Едином портале госуслуг (в случае его использования)

12. Совет вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано), а также размещено на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Едином портале госуслуг (в случае его использования) сообщение, в котором необходимо указать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;

- тему слушаний;

- инициаторов проведения публичных слушаний;

- проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Организация и проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет специально созданная комиссия по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

Публичные слушания проводятся не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Комиссия по проведению публичных слушаний организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также её председатель определяется Советом, либо Главой в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

5. Комиссия:

получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

оформляет итоговые документы публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

8. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

10. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания согласно решению Совета или постановлению Главы, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

Статья 6. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в Комиссию письменные предложения или предложения в форме электронного документа в том числе посредством официального сайта муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Единого портала госуслуг (в случае его использования) по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений или предложений в форме электронного документа не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В письменном коллективном предложении по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

Предложение в форме электронного документа по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), дату направления предложения. В коллективном предложении в форме электронного документа по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 2 рабочих

дней до дня проведения публичных слушаний. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения публичных слушаний Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего Комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Для участия в публичных слушаниях, лица, изъявившие желание, направляют в Комиссию письменные заявления об участии в публичных слушаниях в срок не позднее 2 рабочих дней до дня их проведения.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, Комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в публичных слушаниях.

2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в Комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в публичных слушаниях.

3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации Комиссией

с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, должны зарегистрироваться в этом качестве.

4. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

5. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется одному из членов Комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным Комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам Комиссии.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в слушаниях, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом слушаний.

6. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в публичных слушаниях, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на публичных слушаниях чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае слушания считаются прерванными на 20 минут.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 8. Протокол публичных слушаний

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется Комиссией не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования (обнародования) постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных Комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том

числе количество предложений, которые Комиссией рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Статья 9. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 1 день после проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Едином портале госуслуг (в случае его использования).

Статья 10. Заключение о результатах публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется Комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования (обнародования) постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Едином портале госуслуг (в случае его использования).

Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения жителей муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», а также проекту бюджета муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» и отчету о его исполнении

1. Проект Устава муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально опубликован (обнародован) вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Советом, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

Проект бюджета муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Новотузуклейский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (https://tuzuklej.ru/, ЭЛ № ФС 77 - 87446 от 20.05.2024), Едином портале госуслуг (в случае его использования) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.